

ภาคผนวก ข-43

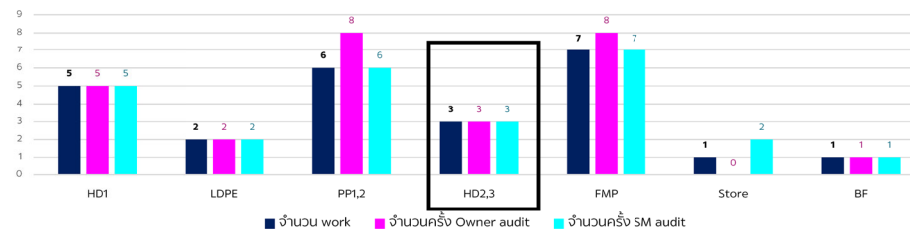
โปรแกรมการสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
(Safety Observation)

Safe Work Practices



INTERNAL Do Not Distribute

SWP Audit (High risk work)



High risk	HD1	LDPE	PP1,2	HD2,3	FMP	Store	BF
จำนวน work	5	2	6	3	7	1	1
จำนวนครั้ง Owner audit	5	2	8	3	8	0	1
% Owner audit (100%)	100	100	133	100	114	0	100
จำนวนครั้ง SM audit	5	2	6	3	7	2	1
% SM audit	100	100	100	100	100	200	100

© SCGC 2024

Page | 3



SWP

Total work
1516 works

High risk
25 works

HW Class I
16 works

CSE
9 works

Lifting>5ton
0 works

Plan (%)	100
Company KPI 100% (Safety + Owner audit)	216
Department KPI 100% (Owner audit)	108
Safety audit (%)	104

ผลการ Audit 108 % Department KPI
(Owner audit) มีงานหน่วยงานที่ Owner audit ไม่ครบ 100%
ปัญหาที่ตรวจ ขาดความรู้ในการทำ SWP audit การแก้ไขคือ Retraining
ให้หน่วยงานที่ยังขาดความรู้ โดยในเดือนพฤษภาคมทุกหน่วยงานจะได้ตาม
Target audit 100%

Low risk
1491 works

HW Class II
526 works.

Cold
965 works

Plan (%)	25
Company KPI ≥25% (Safety + Owner audit)	115
Department KPI 100% (Owner audit)	56
Safety audit (%)	59

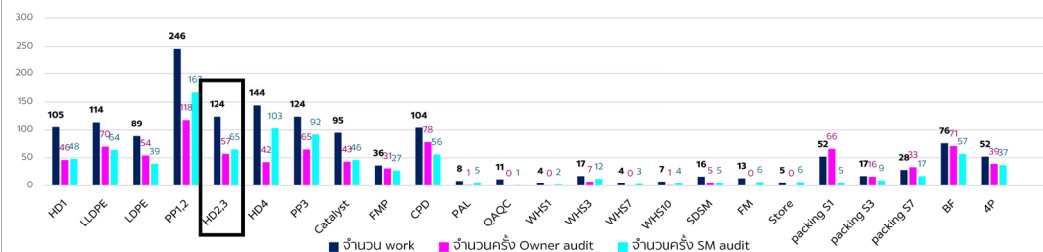
ผลการ Audit 56 % Department KPI
(Owner audit) มีงานหน่วยงานที่ Owner audit ไม่ถึง >25%
ปัญหาที่ตรวจ ขาดความรู้ในการทำ SWP audit การแก้ไขคือ Retraining
ให้หน่วยงานที่ยังขาดความรู้ โดยในเดือนพฤษภาคมทุก
หน่วยงานจะได้ตาม Target audit ≥25%

© SCGC 2024

Page | 2



SWP Audit (Low risk work)



Low risk	HD1	LDPE	LDPE	PP1,2	HD2,3	HD4	PP3	Catalyst	FMP	CPD	PAL	QAQC	WHS1	WHS3	WHS7	WHS10	SDSM	FM	Store	packing S1	packing S3	packing S7	BF	4P
จำนวน work	105	114	89	124	124	144	124	95	104	104	8	11	4	17	4	7	16	13	5	52	17	28	76	52
จำนวนครั้ง Owner audit	105	114	89	124	124	144	124	95	104	104	8	11	4	17	4	7	16	13	5	52	17	28	76	52
% Owner audit (≥25%)	44	61	61	46	46	29	52	45	86	75	13	0	0	41	0	14	31	0	0	127	94	118	93	75
จำนวนครั้ง SM audit	48	64	39	167	65	103	92	46	27	56	5	1	2	12	3	4	5	6	6	5	9	17	57	37
% SM audit	46	56	44	68	52	72	74	48	75	54	63	9	50	71	75	57	31	46	120	10	53	61	75	71

Audit target ≥25%

© SCGC 2024

Page | 4





ที่มาและความสำคัญของการสังเกตงานเพื่อความปลอดภัย



SCG

SAFETY VISION วิสัยทัศน์ด้านความปลอดภัย

ZERO TOLERANCE TO INJURY AND INCIDENT IS OUR SAFE WORK CULTURE.

วัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยของเราคือ
ต้องไม่ยอมรับให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใด ๆ จากอุบัติเหตุในการทำงาน



9 Corporate Safety Principles

หลักความปลอดภัยองค์กร 9 ข้อ

- All injuries and incidents can be prevented.**
เราทุกคนต้องสามารถป้องกันการบาดเจ็บและความสูญเสียจากอุบัติเหตุประเภทใดก็ได้
- All management and supervision are responsible for safety.**
ความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและหัวหน้างานทุกคน
- Employee involvement is a must.**
ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วม
- All operating exposures are safeguarded through uncompromising of safety standards.**
ต้องมีการป้องกันความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงานทุกประเภทตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเข้มงวด โดยไม่มีการประนีประนอม
- Training employees to work safely is essential.**
การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินงานอย่างปลอดภัย
- Working safely is a condition of employment.**
การทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- Audits and observations must be conducted.**
ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องทำการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามความปลอดภัย
- All deficiencies must be corrected promptly.**
ปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านความปลอดภัยต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที
- Off-the-job safety is an important part of the corporate policy.**
พนักงานทุกคนต้องตระหนักว่าความปลอดภัยนอกเวลางานถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัท

ความแตกต่างระหว่างการตรวจสอบ VS การสังเกตความปลอดภัย



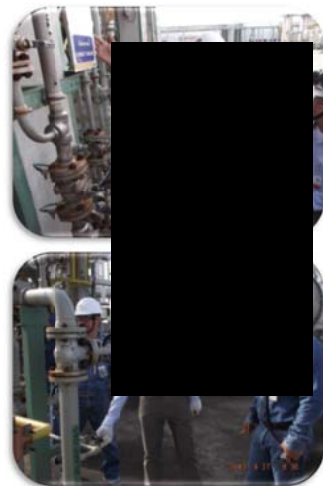
7



การสังเกตงานเพื่อความปลอดภัย (Observation) คืออะไร ?

5

หัวใจของการสังเกตความปลอดภัย คือ การพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานโดย



- เน้นสังเกตพฤติกรรม ไม่ใช่การจับผิด
- ชมเชยและแนะนำ
- ส่งเสริมหรือให้กำลังใจ สำหรับพฤติกรรมที่ปลอดภัยและ ลดพฤติกรรมเสี่ยง
- ทำประจำสม่ำเสมอ เป็น Commitment
- สร้างบรรยากาศการพูดคุยในรูปแบบดูแลและแครกัน เหมือนคนในครอบครัว



8

การสังเกตงานเพื่อความปลอดภัย (Observation) SCG

คือ การค้นหาอันตรายและกำจัดอันตรายที่เกิดจาก **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย** หรือ **สภาพที่ไม่ปลอดภัย** ของผู้ปฏิบัติงาน โดยอาศัยการสนทนาทำความเข้าใจ โดยผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมทางความคิด จนเกิดการ Buy-in และมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ความเชื่อจนเกิดเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัยอย่างถาวร (Mind set)



6

ความสำคัญและประโยชน์ของ Observation SCG

สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี เกิดความห่วงใยกันและกัน

ทำให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยมากขึ้น

- พนักงานทุกคนใช้ PPE อย่างถูกต้อง
- การทำงานอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย
- ใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ถูกต้องกับงาน อยู่ในสภาพที่ดี และใช้อย่างเหมาะสม
- ขั้นตอนการทำงาน เป็นที่ทราบ / เข้าใจ และมีการปฏิบัติตาม
- มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ทำให้ผู้บริหาร/หัวหน้างาน ลงหน้่างาน เข้าใจหน้่างานมากขึ้น

11

2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Observation SCG

สังเกตการทำงาน

- ❖ พฤติกรรมเสี่ยง
- ❖ พฤติกรรมปลอดภัย
- ❖ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ❖ สถานการณ์ในการทำงาน

สนทนากับผู้ปฏิบัติงาน

- ❖ พฤติกรรมที่ปลอดภัย
- ❖ พฤติกรรมเสี่ยง
- ❖ อันตรายที่มี / คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ❖ ข้อกังวล / ข้อเสนอแนะในการทำงาน

9



Key Point ของการทำ Observation
ให้เกิดผลสำเร็จ

12



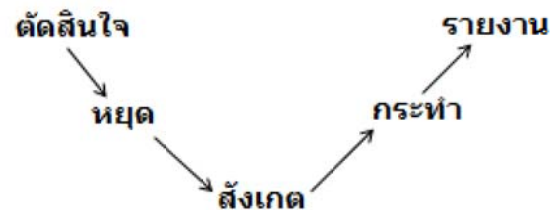
**ความสำคัญและประโยชน์ของทำ
Observation**

10

เทคนิคในการทำ Observation



- การเริ่มมองเห็นความปลอดภัย (Seeing Safety)
- การสังเกตความปลอดภัย
- ขั้นตอนการสังเกตความปลอดภัย



15

Key Point ของการทำ Observation



ความรับผิดชอบของคุณต่อความปลอดภัย

การสังเกตและการสื่อสาร :
กุญแจแห่งความสำเร็จ



แยก Observation ออกจากการลงโทษทางวินัย

การลงโทษทางวินัย จะมีขึ้นเมื่อพบการฝ่าฝืนกฎอย่างร้ายแรงขององค์กร
แต่ Observation เป็นโปรแกรมการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริม ให้เกิดความตระหนักด้านความ
ปลอดภัยอย่างสร้างสรรค์ ไม่ได้เจตนาที่จะทำโทษพนักงานที่ทำงานอย่างไม่ปลอดภัยแต่อย่างใด

13

การเริ่มมองเห็นความปลอดภัย
Seeing Safety



16

เทคนิคในการทำ Observation



14

ตั้งคำถามดี ๆ ...
เราจะได้คำตอบดี ๆ



คำถามปลายเปิด เพื่อดาวนโหลดข้อมูล
และหาข้อตกลงร่วมกันด้วย คำถามปลายปิด

เทคนิค 1

Total Observation means looking Above, Below, Behind, and Inside (ABBI), using your senses of sight, smell, hearing, and touch to look at safety clues.

การสังเกตความปลอดภัยโดยรวม คือ การใช้ประสาทสัมผัสทางสายตา การรับกลิ่น การฟังเสียง และการสัมผัส เพื่อให้มั่นใจว่าสถานการณ์มีความปลอดภัย

- มอง (Look) (4ข.:ABBI) ข้างบน, ข้างล่าง, ข้างหลัง, ข้างใน
- ฟัง (Listen) เสียงที่ผิดปกติไปจากเดิม
- ดม (Smell) กลิ่นที่แปลกไปจากเดิม
- รู้สึก (Feel for) อุณหภูมิ หรือ แรงสั่นสะเทือนที่ผิดปกติ

ขั้นตอนการสังเกตงานเพื่อความปลอดภัย
(Observation)

เทคนิค 2

การตั้งคำถาม

- “อะไรจะเกิดขึ้นถ้า.....” และ
- “เราสามารถทำงานนั้นให้สำเร็จและปลอดภัยได้อย่างไร”

การใช้ทักษะการสังเกต และการตั้งคำถามเป็นตัวช่วยที่ดีที่จะทำให้คุณคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงานได้

2. การหยุด

อาจต้องใช้เวลาหลายนาทีเพื่อทบทวนหมวดต่างๆ ใน Observation Checklist, นึกถึงพื้นที่หรืองานที่กำลังจะไปสังเกต และตั้งคำถามเหล่านี้กับตัวเอง



- งานอะไรที่เราจะไป Obs. ? เราควรมองหาอะไร ?
- เขากำลังทำงานอะไรในพื้นที่นั้น ? มีกิจกรรมในงานอะไรบ้างที่เขาต้องทำ ?
- อันตรายและความเสี่ยงมีอะไรบ้าง ?

23



ตัดสินใจ

ขั้นตอนการทำ Observation



รายงาน

หยุด

สังเกต

กระทำ

21

3. การสังเกต

ขั้นตอนนี้ไม่ต้องดูรายการตรวจสอบ จมมองดูพนักงานทำงานและใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้มาในการสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัย



คิดถึงหมวดต่างๆ ใน Checklist จะช่วยให้คุณจัดการกับคำถามของคุณได้



ข้างบน

ข้างใน

สังเกตโดย
ใช้ประสาทสัมผัส
(มอง ฟัง ดม รู้สึก)

ข้างล่าง

ข้างหลัง

"อะไรจะเกิดขึ้นถ้า..."
"จะทำงานให้ปลอดภัยกว่านี้ ...ได้อย่างไร"

24

1. การตัดสินใจ

- การตัดสินใจว่าคุณจะสังเกตเมื่อใด ? (When) และที่ไหน ? (Where)

การสังเกตความปลอดภัยที่ดีต้องมีการวางแผน :

- กระจายครอบคลุมกะเช้า-กะดึก
- ครอบคลุมลักษณะงาน / ความเสี่ยง
- ครบถ้วนตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด
- ต้องใช้เวลาในการทำอย่างน้อย 15 นาที

งาน Load/ขนถ่ายสารเคมี
งานเกี่ยวกับเครื่องมือวัด
งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
งานในห้อง Lab
งานก่อไฟเกิดประกายไฟ (ตัด เชื่อม เจาะ)
งานก่อสร้าง
งานเชื่อม
งานขุด
งานเคลื่อนย้าย
งานเทปูน
งานที่เกี่ยวข้องกับแรงดัน
งานนั่งร้าน
งานบนที่สูง
งานยกเคลื่อนย้ายโดยเครื่องจักร
งานยกเคลื่อนย้ายโดยคน
งานวิ่งสี
งานสวน งานแม่บ้าน งานบริการสำนักงาน
งานสำนักงาน
งานอื่น ๆ



Employee level	Frequency
Top Management	
- Managing director	1 time/month
- Division manager	1 time/month
Mid-management	
- Plant Department Manager (Plant, CPD, QA&QC, LGO)	2 times/month
- Other department	1 Time/month
First-line Supervisors	
- Section manager (Plant, CPD, PDS, QA&QC, LGO)	4 times/month
- Section manager (Other department)	2 times/month
- Foreman	4 times/month
- Engineer	2 times/month
Contractor	
- Foreman (CPD, LGO)	2 times/month
Operator	
	2 times/month

22

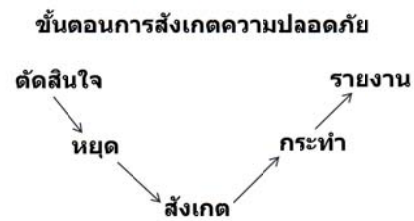
4. การกระทำ

- คือการพูดคุยกับพนักงานที่คุณทำการสังเกต
- ขึ้นชมในสิ่งที่ทำได้ดีอยู่แล้ว
- ตั้งคำถามอยู่ในใจเสมอ **"อะไรจะเกิดขึ้นถ้า..."** และ จะทำงานนั้นให้ปลอดภัย**"ได้อย่างไร"**
- มองหาสาเหตุของการกระทำไม่ปลอดภัยที่แอบแฝงอยู่ โดยพูดคุย 6 ขั้นตอน



25

หลักในการลงมือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย 6 ขั้นตอน



1. สังเกต สิ่งที่คุณปฏิบัติงานสัมผัส
"อะไรจะเกิดขึ้นถ้า..."
"จะทำงานให้ปลอดภัยกว่านี้ ...ได้อย่างไร"
2. ชมเชยประเด็นที่คุณปฏิบัติงานทำได้ปลอดภัยดี
3. พูดคุยในประเด็นที่ไม่ปลอดภัย และเพื่อทราบสาเหตุของการกระทำที่แอบแฝง
 - a. ให้ความสำคัญกับการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอะไรจะเกิดขึ้นถ้า...?
 - b. สนทนากล้องวิธีการที่จะทำให้ปลอดภัยในการทำงานเราจะทำให้ปลอดภัยได้อย่างไร ?
4. ดกกลงร่วมกันในวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและถือปฏิบัติ
5. พิจารณาประเด็นความปลอดภัยอื่นๆ เพิ่มเติมจากสิ่งที่พบเห็น จากการตรวจสอบพื้นที่
6. แสดงความขอบคุณผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจ

26

ภาคผนวก ข-44

เป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ของงานหยุดซ่อมบำรุง

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	1 / 8

คู่มือ การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (Shutdown / Turnaround)

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด



Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ตามปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	2 / 8

คำนำ

สืบเนื่องจากการที่คณะทำงานด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน ภายใต้คณะกรรมการกฤษฎีกาฯ
ปี ๒๕๖๑ ได้ทบทวนสถิติความปลอดภัยเพื่อวิเคราะห์หาแหล่งที่มาและสาเหตุของอุบัติเหตุสำหรับโรงงานปิโตรเคมี พบว่าอุบัติเหตุ
ส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาและสาเหตุจากงานซ่อมบำรุงใหญ่

[illegible]

ตั้งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงใหม่ให้มีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ

ขอบคุณสมาชิกคณะทำงานฯ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการฯ ฉบับนี้

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ตามปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่		3 / 8

๕. ธรรมนูญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	4
บทที่ 2 นโยบายและการวางแผน	6
บทที่ 3 การเตรียมการสำหรับการดำเนินงานซ่อมบำรุงใหญ่	9
3.1) หน่วยงานวางแผนซ่อมบำรุง	9
3.2) หน่วยงานผลิต	13
3.3) หน่วยงานบำรุงรักษา	15
3.4) หน่วยงานซื้ออะไหล่ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	16
3.5) หน่วยงานสนับสนุน	22
บทที่ 4 การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	24
4.1) การประชุมประจำวัน	24
4.2) มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	24
4.3) มาตรการรักษาความปลอดภัย	25
4.4) การสื่อสาร แจ้งเตือน และการตรวจวัดสัญญาณความปลอดภัย	26
4.5) การวางแผน และการประสานงานอุบัติเหตุและการกู้คืน	27
4.6) การเตรียมความพร้อมได้ก่อนฉุกเฉิน	27
4.7) การจัดกระดานสิ่งแวดล้อม	28
4.8) การให้บริการด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาล	28
บทที่ 5 การทบทวนความปลอดภัยของเหตุการณ์การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	28
5.1) การทบทวนความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (PSSR)	28
5.2) การประชุมปิดงาน	29
5.3) กิจกรรมขอบคุณหลังจาก Start-Up (Mini Celebrations)	29
เอกสารประกอบกรณีศึกษา	
- บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE)	30
- บริษัท ธรณีสงเคราะห์กรรมและซ่อมบำรุง จำกัด (REPCO)	31

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	4 / 8

บทที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัดอัมพวัน

ข้อกำหนดฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในงานซ่อมบำรุงใหญ่ เพื่อลดระดับความผิดปกติ การสูญเสียทางความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และลดความสูญเปล่าของเครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินของโรงงาน
- 2) เพื่อนำเสนอให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากเกิดขึ้นในงานซ่อมบำรุงใหญ่ และมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายนั้นๆ

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการบริหารจัดการและมาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับการซ่อมบำรุงใหญ่ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

- การเตรียมการสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่
- การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่
- การทบทวนความปลอดภัยภายหลังการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมระหว่างการผลิตเครื่องโรงงานเพื่อเสริมส่งมอบอุปกรณ์ให้กับฝ่ายซ่อมบำรุงด้วย

คำจำกัดความ

1) Shutdown (SD) / Turnaround (TA) ประกอบด้วย

- 1.1) การหยุดเดินเครื่อง (Shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องโรงงานหรือกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ของ
- 1.2) การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องเนื่องจากเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลต่ออันตรายจากผลิตโดยมิได้มีการเตรียมการล่วงหน้าไว้ล่วงหน้า
- 1.3) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องเนื่องจากเหตุการณ์ธุรกิจซึ่งได้มีแผนไว้ล่วงหน้า เช่น การเปลี่ยนกะเดินเครื่อง การขาดวัตถุดิบ เป็นต้น
- 1.4) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุง (Turnaround) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องโรงงานหรือ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	5 / 8

หน่วยผลิต โดยมีการวางแผนเตรียมการไว้ล่วงหน้าตามช่วงเวลา (Period) เพื่อการตรวจสอบ การซ่อมบำรุง เครื่องจักรอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิต ระบบสายพานลำเลียง ระบบปรับอากาศ เพื่อให้องค์กรสามารถเดินเครื่องได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีความพร้อมเมื่อ การหยุดเดินเครื่องประจำปี (Annual shutdown)

2) Turnaround Planning (TA Planning) หมายถึง ทีมงานที่ทำงานจัดเก็บ ความรู้และประสบการณ์

- 2.1) Schedule หมายถึง กำหนดการในการทำงาน
2.2) Organization หมายถึง แผนผังการบริหารงาน

3) Turnaround Manager (TA Manager) หมายถึง ผู้จัดการส่วนผลิตซึ่งจะทำหน้าที่บริหารจัดการงานซ่อมบำรุงใหญ่ให้เป็นไปตามแผนงาน ด้วยความปลอดภัย

4) Operation Team (OPE) หมายถึง ทีมงาน Operation ทำหน้าที่เตรียมงานด้านการบำรุงรักษา

- 4.1) Isolation หมายถึง การตัดกระแสไฟฟ้าไม่ให้ระบบเครื่อง หรือท่อรวมถึงเป็นช่วงๆ ด้วยการปิด Valve Isolation Blind
4.2) Purge หมายถึง การ ไล่สิ่งไม่พึงประสงค์ออกจากระบบ โดยใช้ Nitrogen หรืออากาศ
4.3) Blocking หมายถึง การตัดแยกถังกักเก็บออกจากกระบวนการ
5) Maintenance Team หมายถึง ทีมงานซ่อมบำรุง ประกอบด้วย 3 ทีมงาน
5.1) Mechanic ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
5.2) Electrical and Instrument ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและเครื่องมือวัด
5.3) Predictive Maintenance ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ความผิดปกติของเครื่องจักรที่ Static และ Rotating Machine

6) Safety and Environment หมายถึง ทีมงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามแผนการดำเนินงาน

6.1) Job Safety Analysis (JSA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยงในการทำงานและกำหนดวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

6.2) Super Job Safety Analysis (Super JSA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยงร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการ ปฏิบัติงาน

- 6.3) Safety Observation หมายถึง กิจกรรมสังเกตการณ์เพื่อความปลอดภัยในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน
6.4) Safety Meeting หมายถึง การเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6.5) Safety Talk หมายถึง การสื่อสารพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย
6.6) Safety Inspection หมายถึง การตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6.7) Safety Audit หมายถึง การตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยโดยทีมงานที่ได้รับมอบหมาย
6.8) Safety Day หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6.9) Safety Promotion หมายถึง การเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

7) Safety & Environment Operation หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่ดูแลควบคุมเรื่อง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ในช่วงการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่

8) Training หมายถึง การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	7 / 8

5) การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (Non-Compliance)

6) ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)

7) การแพร่กระจายของสารพิษ (Distribution)

8) อุบัติเหตุที่เกิดจากรถยนต์ส่วนบุคคล (Motor Vehicle Accident)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน พร้อมจัดทำ การตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนงานดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุงใหญ่ อย่างเป็นทางการ

1) รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (Package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง
2) รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยอาจมีข้อสำคัญ รวมทั้งแจ้ง ข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในกระบวนการซ่อมบำรุง

3) เอกสารรับรองว่ามีการทบทวนการตัดแยกอุปกรณ์หลักออกจากกระบวนการ (Isolation List) ครบถ้วนทุกรายการ และพร้อมให้ทราบ, เข้าตรวจสอบได้ทันที

4) แผนการดำเนินการ (Shutdown Procedure) ตั้งแต่การปลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์ การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง

5) การจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย

6) การจัดการน้ำเสีย

7) มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน

8) มาตรการในการควบคุมเหตุการณ์ (Flare) เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน ทั้งในช่วงระหว่างการ หยุดเดินเครื่อง (Shut down) และช่วงระยะเวลาการเริ่มต้นเครื่องใหม่ (Start Up) ตามมาตรการดังนี้

- (ก) มาตรการควบคุมเรื่องไฟ
(ข) มาตรการควบคุมกลิ่น
(ค) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง
(ง) มาตรการควบคุมกลิ่น
(จ) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา

9) มาตรการ ในการควบคุมพื้นที่เกิดจากการทำงาน

10) มาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม คัดที่ทำให้เกิดประกายไฟ การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อันตราย การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ การใช้บันไดที่สูง

11) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ซึ่งครอบคลุมผู้ปฏิบัติงาน

12) รายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน (Turnaround/ Shutdown Manager) พร้อมรายชื่อผู้รับผิดชอบ กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานหรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

13) แผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	6 / 8

8.1) การฝึกอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป ให้รับรู้ถึงอันตรายและกฎข้อบังคับต่างๆ ก่อนการทำงาน

8.2) การฝึกอบรมเฉพาะด้านสำหรับงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น งานกับอากาศ, งาน Water Jet, งานคัลลิ่งม้วน เป็นต้น

8.3) การฝึกอบรมด้าน Operation เบื้องต้น สำหรับผู้รับหน้าที่จะเข้ามาช่วยงานกับ Operation

9) Checklist หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

บทที่ 2 นโยบายและการวางแผนงาน

นโยบายและการวางแผนงานซ่อมบำรุงใหญ่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย ตลอดจนผลิตภัณฑ์กลยุทธ์ต่างๆ ให้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดหลัก (KPIs) ของการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown) นโยบายและการวางแผนงานควรครอบคลุมหัวข้อและเงื่อนไขดังนี้

แต่ถึงแม้จะทำงาน “Turn Around Steering” หรือ “Project Team” ประกอบด้วย พนักงานระดับจัดการของ หน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown) หรืองานโครงการ (Project) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของตนเองให้ผ่านนโยบาย ที่เปี่ยมผลิดอกที่ประสบไปปฏิบัติ

กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติในทุกระดับ โดยทั้งนี้ยังเรื่อง ความปลอดภัยและสุขภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและชุมชน โดยรอบ การป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมความสูญเสีย ของทรัพย์สินควบคู่ไปกับการดูแลของงาน และการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดหลักหรือ (KPIs) ของการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown)

1) Duration: ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงใหญ่ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้

2) Quality: เครื่องจักรที่ได้รับการซ่อมบำรุงในช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องสามารถใช้งานได้จนถึงการซ่อมบำรุงใหญ่ครั้งถัดไป โดยที่ ไม่มี Up-plan Breakdown

3) Safety: การทำงานในช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน และรวมทั้งสวัสดิภาพด้าน ความปลอดภัย เช่น Safety Talk, Unsafe Killer, Safety Observation

4) Environment: ต้องลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการซ่อมบำรุงใหญ่โดยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดของ Green Turnaround พร้อมทั้งมีระบบในการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม

5) Cost: ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการทำ Turnaround ต้องอยู่ในงบประมาณ (Budget) ที่ตั้งไว้

ข้อกำหนดตัวชี้วัด Safety & Environment KPI รายละเอียดตาม SE-P-0002

1) เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดเจ็บป่วยจากการทำงาน (Personal Injury/Illness)

2) เหตุการณ์ไฟไหม้หรือการระเบิด (Fire & Explosion)

3) สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment)

4) ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	8 / 8

จัดทำโดยหน่วยงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารงานสำหรับการซ่อมบำรุง ใหญ่ และมีการกำหนดตัวชี้วัดกับบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

ทีมงานซ่อมบำรุงใหญ่ดังกล่าวมีผู้รับจ้างรับทำหรือผู้รับเหมา เข้ามาดำเนินการจะต้องจัดทำ **แผนในการควบคุมการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างรับทำหรือผู้รับเหมา ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงใหญ่

2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดให้เป็นไปด้ด้วยความปลอดภัย และ สอดคล้องกับกฎหมาย

4) การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างมีมาตรฐาน

(ก) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุงใหญ่

(ข) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่จะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

(ค) แผนปฏิบัติการการฉุกเฉิน และสิ่งที่จะต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง

(ง) บุคคลที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือระบบนิเวศ

5) จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

6) จัดให้มีการรวม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาของการซ่อมบำรุงใหญ่

7) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับเหมาจ้างหลายราย ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการด้านความปลอดภัย โดยให้มีแผนของผู้รับจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างที่ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยต้อง ายข้อบังคับให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ๖ ชุดปฏิบัติงาน

9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่ที่ประกาศอันตราย ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จุฬารวมผล และ สถานที่สำหรับประชุมซึ่งภายในพื้นที่ของผู้ประกอบการต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย, เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนอก.

ภาคผนวก ข-45

จดหมายนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย
ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

ที่ บพพ. 031/2564

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

27 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.42-(1)-11/2540-ญนพ.

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของ
บริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ผลิตเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นสูง โรงที่ 2 (HDPE2)
2. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของ
บริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ผลิตเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นสูง โรงที่ 3 (HDPE3)
3. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของ
บริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ผลิตโพลิเอททีลีนแว็กซ์

อ้างถึง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.
2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตโรงงาน ต้อง
ทบทวน จัดทำและยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานทุก 5 ปี นั้น

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ซึ่งประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นสูง และ
โพลิเอททีลีนแว็กซ์ จึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
โรงงานเสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว

บัดนี้ทางโครงการฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จสิ้น ทางโครงการฯ จึงขอส่งมอบรายงานการวิเคราะห์ความ
เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-46

แผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
(Preventive Maintenance) สำหรับถังเก็บและอุปกรณ์
สุขนถ่ายวัตถุข

ที่ พน ๐๔๐๓/๗๕๖๓



กรมธุรกิจพลังงาน

ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙
๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร

กทพ. ๑๐๙๐๐

✓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซ ที่ใช้งานครบวาระ ๕ ปี ณ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ที่ TPE/SCG Chem-GOV/373/63 ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท บริษัท ศิวะเทสดีง อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ เลขที่ RP-P53-210007

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๓. หนังสือบริษัท บริษัท ศิวะเทสดีง อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ เลขที่ RP-P53-210007 Rev.2

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

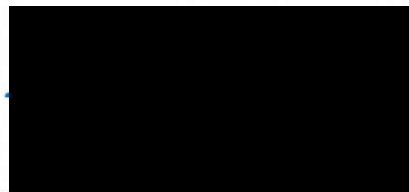
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑. บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (รหัสผู้ประกอบการ กท๐๓๑๑๘-๕
รหัสสถานประกอบการ สรย๐๐๗๑๔-๙) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอทำการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซ ขนาดความจุ
๑๒๐,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง หมายเลข ธพ.๑-๐๗๔/๓๙ (9613/1) ที่ใช้งานครบวาระ ๕ ปี พร้อมระบบท่อก๊าซ
และอุปกรณ์ ณ สถานที่เก็บรักษาปิโตรเลียมเหลว ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง จึงขอให้กรมธุรกิจพลังงานส่งเจ้าหน้าที่ไปควบคุมการทดสอบและตรวจสอบฯ ต่อมาบริษัท ศิวะเทสดีง
อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้ทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซดังกล่าว
ได้ส่งรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบฯ และหนังสือรับรองถังเก็บและจ่ายก๊าซให้กรมธุรกิจพลังงาน
ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒. และ ๓. นั้น

กรมธุรกิจพลังงาน ได้ตรวจสอบรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซ
พร้อมระบบท่อก๊าซและอุปกรณ์แล้ว จึงเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ พร้อมทั้งหนังสือรับรอง
ถังเก็บและจ่ายก๊าซ จำนวน ๑ ถัง โดยถังเก็บและจ่ายก๊าซ หมายเลข ธพ.๑-๐๗๔/๓๙ (9613/1) จะต้องทำการ
ทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยทรัพยากรก๊าซปิโตรเลียมเหลว

กองความปลอดภัยทรัพยากรก๊าซปิโตรเลียมเหลว ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

โทร. ๐ ๒๗๙๔ ๔๘๑๓

โทรสาร ๐ ๒๗๙๔ ๔๘๐๐

หนังสือรับรอง
ถึงเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว
หมายเลขประจำถัง ธพ.1-074/39 (9613/1)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ผู้ผลิตหรือผู้สร้าง VATANA PHAISAL ENGINEERING CO., LTD.
☒ ในประเทศ
☐ ต่างประเทศ ประเทศ -
๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือสร้าง พ.ศ. 2539
๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิตหรือสร้าง 9613/1

๒. การออกแบบ ผลิตหรือสร้าง

๒.๑ มาตรฐาน ASME Sec. VIII, Div. 1 (1992 Ed. & 1994 Add.)
๒.๒ ความดันออกแบบ 0.981 เมกาปาสกาล
๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ 65 องศาเซลเซียส
๒.๔ อัตราการไหลการระบายของถังอย่างน้อย - ลูกบาศก์ฟุต/นาที
๒.๕ ค่าความกัดกร่อนตามการคำนวณ
- ตัวถัง 1.50 มม. - หัวถัง 1.50 มม.
๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)
- ตัวถัง 17.29 มม. - หัวถัง 17.21 มม.
๒.๗ ผู้ออกแบบ - ทะเบียน -

๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิต

๓.๑ มาตรฐานแผ่นเหล็ก ASME Sec II
๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง SA516-Gr.60
๓.๓ แร่ดั่งประลัย 42.18 กก./มม² 413.680 เมกาปาสกาล
๓.๔ ความหนาตัวถัง 22.00 มม.
๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง SA516-Gr.60
๓.๖ แร่ดั่งประลัย 42.18 กก./มม² 413.680 เมกาปาสกาล
๓.๗ ความหนาหัวถัง 27.00 มม.

๔. การเชื่อม

๔.๑ ลักษณะการเชื่อม ASME Sec IX
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน
๔.๒ ประสิทธิภาพแนวเชื่อม
- ตัวถัง 100 % - หัวถัง 100 %

๕. การอบด้วยความร้อน

๕.๑ กรรมวิธี Post Weld Heat Treatment
เมื่อวันที่ -

๖. รูปลักษณะทั่วไป

๖.๑ รูปลักษณะ
☒ ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว
☐ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว
☐ อื่นๆ -
ขนาดความจุ 120,000.00 ลิตร
๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)
☒ ทรงกระบอก (Cylinder)
☐ ทรงกลม (Sphere) ขาแต่ละขาห่าง - มม.
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 3,500.00 มม.
ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 11,300.00 มม.
ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 7,200.00 มม.

๖.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)

☐ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) - กليب
☒ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)
☐ อื่นๆ -
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 3,500.00 มม.

๗. การทดสอบและการตรวจสอบ

กรณีถัง ผลิต หรือสร้างขึ้นใหม่ / ครบวาระ / อื่นๆ ครบวาระ 5 ปี
ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2
เมื่อวันที่ 12 - 16 ธันวาคม 2563

๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง

- เส้นผ่านศูนย์กลางหลักภายนอก 3,544.00 มม.
- ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 11,300.00 มม.
- ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 7,200.00 มม.
- ความหนาของถัง
- ตัวถัง 23.10 มม. - หัวถัง 26.66 มม.
- ความดันทดสอบ 1.470 เมกาปาสกาล
- คงความดัน 30 นาที

๗.๒ ทดสอบด้วยวิธีอื่น

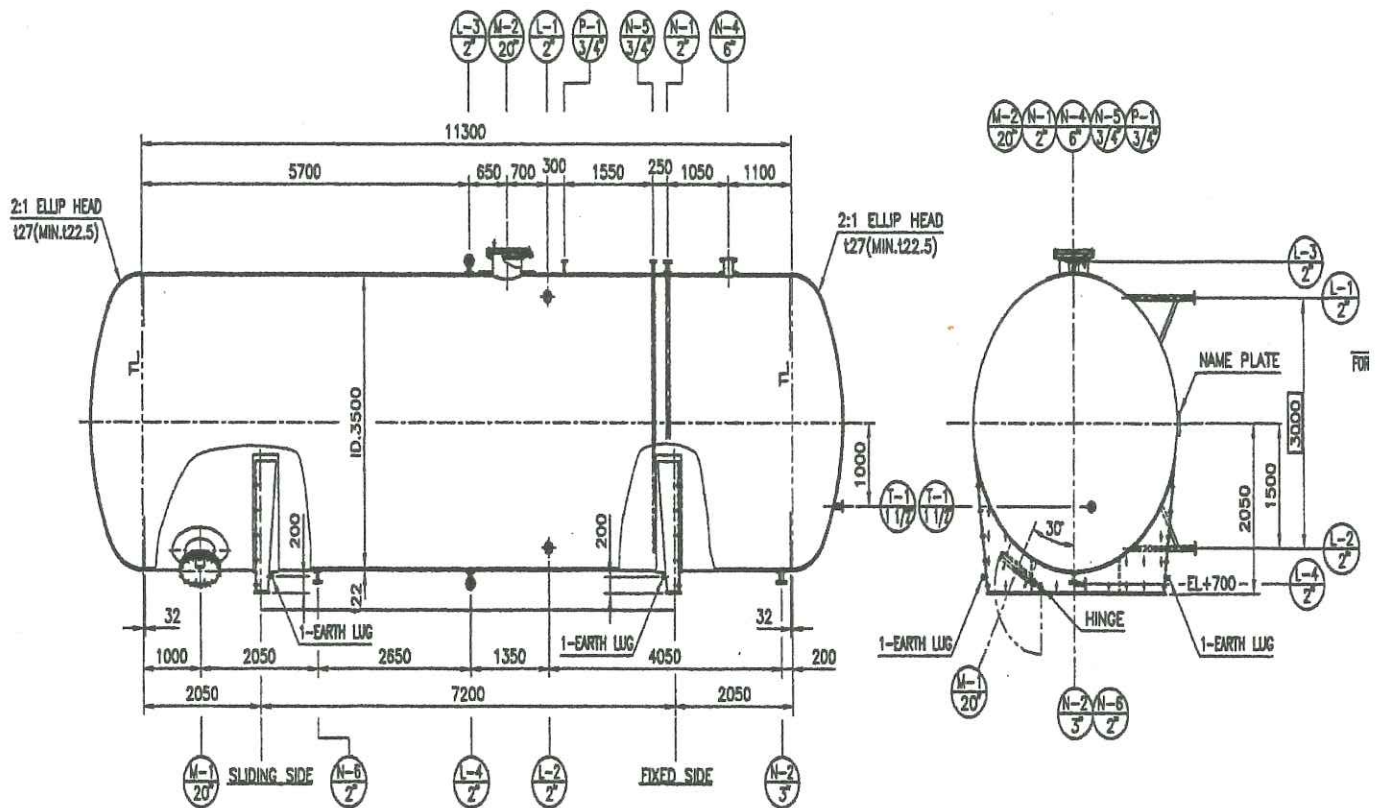
รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

เลขที่ RP-P53-210007 วันที่ 21 มกราคม 2564

ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยก๊าซปิโตรเลียมเหลว แห่ง
พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ
วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป
วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

THA

แบบและบันทึกมิติถังก๊าซปิโตรเลียมเหลว



DRAWING NUMBER MPD-26001-01 R.6

DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div.1 (1992 Ed. & 1994 Add.)	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	65 °C
WORKING PRESSURE	0.539 MPa	CONTENT	BUTENE-1
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	0.981 MPa	WATER CAPACITY	120.00 m ³
FABRICATED BY	VATANA PHAISAL ENGINEERING CO., LTD.	CAPACITY (85%)	102.00 m ³
FABRICATION WEIGHT	37,100 kg	BUILT DATE	1996
INSPECTED BY	Siwa Testing Inspection & Consulting Co., Ltd.	REGISTERED NO. (หมายเลขประจำถัง)	ธพ.1-074/39

ภาคผนวก ข-47

ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมี
(Pre-incident Plan)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-C-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	1 / 4

9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

หมายเหตุ: กรณีสารเคมีหรือก๊าซรั่ว ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลในอาคารที่กำหนด (Safe Area) ของแต่ละหน่วยงานและแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199, 683138

นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199 ,683138

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ

1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล

1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์

1.7 การดำเนินการในขณะนั้น

1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่ (Owner)

เขตกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและ ให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ SAFETY หรือ ปรก. ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีกรรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จางาน HOT WORK จารถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การเข้าสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่(Fire Team)

การปฏิบัติงาน

3.1 การเตรียมการ (โดยหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง)

3.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL :A,B,C,D ภาชนะกักเก็บสารเคมี, SCBA, อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, ชุดอุลปะ เป็นต้น ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	2 / 4

3.2 หน้าที่ของพนักงานดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลสารเคมีรั่วไหล

3.2.1 หัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง

3.2.1.1 แจ้งทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม

3.2.1.2 ออกตรวจสอบจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ทิศทางลมและการป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับสารเคมีที่รั่วไหล
- ชนิดหรือประเภท ปริมาณ คุณลักษณะของสารเคมีที่รั่วไหล
- ผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินบริษัทและกระบวนการผลิต
- อุปกรณ์ที่ต้องใช้กักเก็บสารเคมี หรือจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล
- ผู้เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ เช่น Safety Staffเจ้าของพื้นที่/ ว.ศ.สิ่งแวดล้อม

3.2.1.3 ประสานกับผู้เกี่ยวข้องหรือจัดทีมเพื่อจัดการกับสารเคมีที่หกทั่วไป โดยให้พิจารณาแนวทางการจัดการตามที่ระบุใน SDS และวิธีการ

ปฏิบัติงานการจัดการกรณีสารเคมีหกทั่วไป กรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A ให้ดำเนินการโดยพนักงานดับเพลิง

3.2.1.4 กั้นบริเวณ หรือดูแลพื้นที่จนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบในการจัดการสารเคมีที่หกทั่วไป

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	DISTANCES		หลักการปิดกั้น ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ,สาร	แต่ละชนิด HAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” 2.จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-C-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	3 / 4

2			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ
---	--	--	---

3.2.1.5 ประสานงานกับ SOFR หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกำจัดสารเคมีที่กักเก็บได้อย่างถูกวิธี

3.2.1.6 เขียนรายงานตามระเบียบปฏิบัติงานการรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ SE-F-0042 ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.3 พนักงานดับเพลิง

3.3.1 เรียนรู้วิธีการใช้งานชุดป้องกันสารเคมีแต่ละ LEVEL และขั้นตอนการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

3.3.2 เตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมีหกรั่วไหลและรื้อรับคำสั่งจากหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง

3.4 พลประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งให้มากที่สุด เช่น เกิดที่ไหน/อย่างไร/เมื่อไหร่/สารเคมีอะไรเป็นอะไร

3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความเร็วลมเท่าไร

3.4.3 แจ้งหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิงประเมินสถานการณ์

3.4.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น

3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาและจดบันทึกข้อมูลโดยละเอียด

4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ – แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีหกรั่วไหล

5. การควบคุมสถานการณ์

5.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาการสเปรย์แก๊สเสี่ยงขึ้นด้วยลดโอกาสในการติดไฟและทำการดับแยกระบบ

5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดับหรือสูบใส่ถังได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงถังบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

5.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ถูกติดไฟ

5.4 สารเคมีที่เป็นควีนหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควีน เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควีนที่ลอยใน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	30/06/2564
Document Number	SE-O-0004 : 035	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	4 / 4

อากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฟอยเพื่อให้ควันผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเองมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

6. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

7. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์หาค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

ภาคผนวก ข-48

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และแผนการฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดลอมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตรวจพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสียต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การจำกัดความเสี่ยงที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การตรวจบังคับป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือมีน้ำมัน ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอบรมพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจตรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- * คำจำกัดความ คำแบ่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- * บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- * การปฏิบัติในการHead Count
- * ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน
- * การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินกรณีฉุกเฉินสาธารณะ
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ทั้งถื่น และระดับจังหวัดระยอง

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- * แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- * แผนปฏิบัติฟื้นฟูพื้นที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดระยอง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีการออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้าาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล่านโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัดเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดถูกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บังน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจควาไม่มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ด้อยเสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้นักงาานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแม้ังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความเสี่ยงสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำชนวนหุ่นหรือบิตกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ช่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัสดุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ มีให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่ที่มีแรงดันไฟ และประตูหน้าต่างที่ปิดได้เอง และติดฉลากทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องที่นั้นแล้ว
29. วัตถุที่ต่อมากับภาวักิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการกระเเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณท้องที่เก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนิน การที่ระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปีทุกปี

เข้ความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
- 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG ขึ้นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แอเยียมชม ผู้มาติดต่อดำเนิน
- หมายเหตุ- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logistic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ
- บริษัท ทยองโธเลฟินส์ จำกัด
- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logistic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้ Procedure & Facility ของ MOC-safety
- โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- มีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
- 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นชอบ
11. วิทยากรภายนอก
- หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเชิงต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถาบันภายนอก
- หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีใช่น้อยงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX – J – XXXX
- แบบบรรยายลักษณะของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการพิจารณาชื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล่อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้อำนาจปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-k ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดกำลังแวดล่อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
- 1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
- 1.2 วิธีกาปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
- 1.3 ขึ้นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
- 2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
- 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เติมเต็มระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
- (กรณี 2.3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การบอกรับปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
- ทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 1
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามฝัการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามฝัการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
- พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา
- หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยมีเงินมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล่อมและความปลอดภัย โดยมีชื่อพนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา
- พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณาที่กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom
- หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
- 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-k ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้เป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาที่กำหนด
- 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-k, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการทำหนังสือการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลส ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	9 / 65

แผนการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้รับการศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ อัคคีภัยอย่างเหมาะสม โดยมีภาระความจำเป็นในการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และเก็บประวัติการฝึกอบรมรวมทั้งมีการตรวจสอบการดำเนินการและทบทวนแผนการฝึกอบรม

ระเบียบปฏิบัติ:

1. การหาความต้องการในการฝึกอบรม
1. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- สอบตามความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงานจาก กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยถึงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะจัดส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม (TR-F-0001) ให้กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
2. กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
- 1.2 รับแบบ TR-F-0001 จากเจ้าหน้าที่บุคคล
- 1.3 ระบุความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับปีถัดไปทั้งนี้ใช้ หลักสูตร ON THE JOB TRAINING และหลักสูตรใน TR-D-0009 สำหรับพนักงาน โดยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการกำหนดให้ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วนออกสังกัดผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และพนักงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกำหนดให้ผู้จัดการส่วนในสังกัด / ผู้จัดการส่วนกำหนดให้พนักงานในสังกัด / และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้พนักงานในสังกัดลงในแบบ TR-F-0001
- 1.4 ส่งแบบ TR-F-0001 คืนให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล (แม้ว่าจะไม่ระบุความต้องการในการฝึกอบรมก็ตาม)
- 1.5 เจ้าหน้าที่บุคคล
- 1.6 สรุปและรวบรวมแบบ TR-F-0001 ของหน่วยงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการด้วย
- 1.7 สรุปความต้องการในการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
2. การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
1. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 1.1 ประชุมพิจารณากำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี สำหรับปีถัดไปรวมถึงพิจารณารายชื่อวิทยากรในแต่ละหลักสูตร
- 1.2 นำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีที่จะพิจารณาแล้ว ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
2. เจ้าหน้าที่บุคคล
- 2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006) ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 2.2 เสนอขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีต่อกรรมการผู้จัดการโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
3. กรรมการผู้จัดการ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	11 / 65

- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ลงวันที่รับแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- 3.3 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายนอก
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- จัดทำแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายนอก
- ดำเนินการอบรมการที่ต้องประเมินผล ให้ส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้วมาให้เจ้าหน้าที่บุคคลภายหลังการอบรมสิ้นสุด
- 3.4 หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถาบันภายนอก
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ในแบบแจ้งความต้องการการอบรมโดยสถาบันภายนอก (TR-F-0003)
- อนุมัติหรือขออนุมัติเข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป
- ส่งแบบ TR-F-0003 ที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
- ติดตามบันทึกประวัติอบรมหลังจากที่ได้รับต้นฉบับ TR-F-0003 จากพนักงาน ภายใน 15 วันทำงาน
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อใน TR-F-0003 ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้ว พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไป ลงนามรับทราบและส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การจัดอบรมสำหรับผู้รับหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- 4.1 หลักสูตรตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้บังคับบัญชาผู้รับเหมา
- รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง เพาะผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- จัดทำแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030) โดยกำหนดหลักสูตรตาม XX-J-k
- ทำการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแบบ TR-F-0030
- ประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของช่วงเวลาอบรมที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน โดยให้เกณฑ์การประเมิน "ผ่าน" เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 6

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	10 / 65

- 3.1 รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 3.2 ตรวจขอแบบและอนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006)
- 3.3 ส่งเอกสาร TR-D-0006 คืนให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. เจ้าหน้าที่บุคคล
- 4.1 รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว
- 4.2 ต้นฉบับเก็บแฟ้ม และสำเนาส่งให้ทุกคณะทำงาน
3. การจัดฝึกอบรมสำหรับพนักงาน
- กรณีพนักงานใหม่ หรือ โอนย้าย
- ผู้บังคับบัญชา
- รับผิดชอบจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานให้กับพนักงานคนนั้นๆ และส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาทำงานตำแหน่งนั้นๆ
- รับผิดชอบจัดทำแบบกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานคนนั้นๆ ตามหลักสูตรที่ระบุอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน
- 3.1 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
- รับผิดชอบจัดฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ให้พนักงานในหน่วยงาน ภายในเวลาที่เป็นไปตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- 3.2 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายใน
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
- กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
- กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม และสำเนาเก็บที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมการอบรม เช่น สถานที่ สื่อการสอน เป็นต้น ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (TR-W-0001) และจัดทำแบบลงลายมือชื่อที่ได้รับในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายใน
- ดำเนินการฝึกอบรม และดำเนินการส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	12 / 65

- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการอบรมใหม่จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับผ่าน หรือส่งผู้รับเหมาคืนบริษัทต้นสังกัด
- ส่งต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว เป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรมพนักงานผู้รับเหมา (TR-F-0008) โดยให้บันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว
- นำแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเก็บเข้าแฟ้ม "TR-F-0030"
- 4.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-009)
- ดำเนินการตาม SE-D-0031 หัวข้อการอบรมผู้รับเหมา
5. การประเมินผลหลักสูตร
- เกณฑ์การประเมินผล
- ผลการประเมิน "ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 60-100% หรือขึ้นอยู่กับวิทยากร หรือผู้บังคับบัญชาที่สอนเป็นผู้กำหนด โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 60% และจะต้องได้รับการอบรมใหม่ในโอกาสแรกที่กระทำได้แต่ไม่ควรมากกว่า 15 วัน จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับ "ผ่าน" (ในระหว่างทำการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร OJT พนักงาน / หมด. สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน)
- 5.1 หลักสูตร ON THE JOB TRAINING
- ผู้บังคับบัญชา
- ประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมตามแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรหลังจากวันที่ยอบรมอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน
- ส่งต้นฉบับ TR-F-0030 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008)
- 5.2 หลักสูตรประเภท CLASSROOM
- วิทยากรภายใน
- ทำการประเมินผู้รับการอบรม โดยใช้แบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรมพนักงาน (TR-F-0030)
- รวบรวมต้นฉบับแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผล (TR-F-0030) และข้อสอบ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล ภายใน 7 วันทำงาน หลังจากสิ้นสุดการอบรม
- วิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	13 / 65

- ออกแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลให้เจ้าหน้าที่บุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล
 - รับแบบ TR-F-0030 และข้อสอบจากวิทยากรภายใน หรือ แบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก
 - ส่งข้อสอบ พร้อมสำเนาแบบ TR-F-0030 ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม
 - ส่งแบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก และ TR-F-0030 ให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
- ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
- ประเมินผลการอบรม โดยใช้ข้อมูลจากแบบทดสอบของวิทยากรภายนอก
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- เก็บต้นฉบับ TR-F-0030 เข้าแฟ้ม

5.3 การติดตามการประเมินผล

- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ใช้วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (TR-W-0001)

6. การบันทึกประวัติอบรม

- วิธีปฏิบัติงานการบันทึกประวัติอบรม
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- นำต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008) โดยบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว
- กรณีเมื่อทราบว่ามีภารกิจย้ายหน่วยงานของพนักงาน ด้วยแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล TR-F-0030 แล้วก็ให้โยกย้ายบันทึกประวัติการอบรมรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง (TR-F-XXXX) ไปยังแฟ้มตามหน้าที่ใหม่ให้ถูกต้องด้วย

7.การอบรมเพื่อทวนความรู้

- 6.1 กรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาประสงค์จะให้พนักงาน / พนักงานผู้รับเข้ามาในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทวนและประเมินความรู้ สามารถใช้เวลาในการฝึกอบรมน้อยกว่าที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงานได้ โดยกำหนดการฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.1, ข้อ 3.3, ข้อ 5.1 และข้อ 6
- 6.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป, ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานใน TR-D-0009 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล จัดทำบันทึกภายใน (QM-F-0039) ขึ้นภายในเดือนแรกของทุกปี สอดตามความต้องการในการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานว่ามีความประสงค์จะจัดอบรมเพื่อทวนความรู้ให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนหรือไม่ กรณีมีความประสงค์จะจัดอบรมให้จัดทำบันทึกภายใน
- 6.3 (QM-F-0039) แจ้งความประสงค์ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.2, ข้อ 3.3, ข้อ 4, ข้อ 5.2 ข้อ 6 และข้อ 7

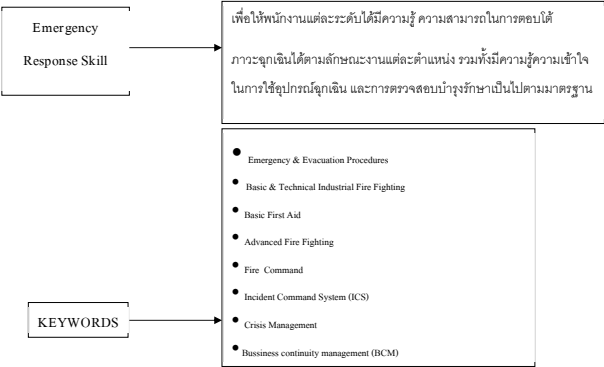
SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	14 / 65

หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		ภายใน (วัน)	จำนวน (วัน)	
1.	FIRST AID	30	1/8	พนักงานทุกคน/ SAFETY
2.	BASIC FIRE FIGHTING	30	2/8	
3.	TECHNICAL FIRE FIGHTING	30	2/8	
4.	แผนฉุกเฉินโรงงาน และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	30	1/8	
5.	ADVANCE FIRE FIGHTING	30	2/8	หัวหน้างานและวิศวกร / SAFETY
6.	FIRE COMMAND	30	3/8	ผจก. / SAFETY
7.	CRISIS TEAM	30	2/8	ผจส. / ผจก./SAFETY

Definition : Emergency Response Skill



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	15 / 65

Proficiency Level/Behavioral Indicators

Operation,Technician / Level 1

1. มีความรู้ความเข้าใจการเกิดอัคคีภัยทุกลักษณะของเหตุการณ์
2. ทราบและรู้ขั้นตอนที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัยในสถานประกอบการ
3. กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบได้
4. สามารถตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
5. ใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
7. ช่วยชีวิตคนและแจ้งผู้รับบาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
8. มีความเข้าใจในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและบทบาทของตนเอง

F/M / Engineer / LEVEL 2

1. มีความเข้าใจระบบการสั่งการ การกำหนดบทบาท และสามารถควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถดูแลควบคุมการออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉินได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. มีความรู้และนำผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ทำงานได้
4. จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ตามลักษณะความเสี่ยงของพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบได้
5. ทบทวนความรู้และจัดทำแผนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Section Mrg. / LEVEL 3

1. มีความรู้และประสบการณ์มีำจำกัดำ และกำหนดแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
2. พิจารณาคัดสินใจและแก้ไขปัญหภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและปลอดภัย
3. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ และสั่งการได้อย่างถูกต้อง
4. มีทักษะในการประสานงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกตามตำแหน่งใน Procedure ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	16 / 65

Depart Manager / LEVEL 4

1. สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ได้ตามวัตถุประสงค์และทั้งหมดการณ์
2. สนับสนุนและร่วมวางแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ตรงตามลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด
3. สามารถตัดสินใจและรับแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ จากบริษัทข้างเคียงและชุมชนรอบข้างได้
4. สามารถได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้

Division, MD / LEVEL 5

1. สามารถตัดสินใจในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมสถานการณ์และมีแนวทางการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเพื่อลดผลกระทบที่รุนแรง
3. ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานสากลแนวทางกำหนดกลยุทธ์ในการลดผลกระทบจากภายนอกบริษัท

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	17 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Operation, Technician / LEVEL 1

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Technical Building Fire Fighting - Emergency & Evacuation Procedures			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Basic & Technical Industrial			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	18 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

F/M , Engineer / LEVEL 2

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced Fire Fighting - Fire Command			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	19 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Section Mrg. / LEVEL 3

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	20 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Department Manager / LEVEL 4

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	21 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Division, MD / LEVEL 5

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management - Bussiness continuity management (BCM)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	22 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (EM)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	23 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (MC)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	24 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (PL)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- การใช้ข่าวสารและการดูแลผู้ประสบภัย รวมทั้งการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการแพทย์			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	25 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

FIRST AID TEAM

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced First Aid			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Basic First Aid - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	27 / 65

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน สารเคมี และอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- 1. กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย คือ
 - 1.1พนักงานเจ้าของพื้นที่ : ทุกวัน
 - 1.2 พนักงานดับเพลิงที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ : ทุกวัน
 - 1.3 ตรวจสอบโดยคณะSHE : ทุก 3 เดือน
 - กำหนดหัวข้อการตรวจที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และสารเคมีในแต่ละพื้นที่ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ
 - 1. กำหนดแผนระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงาน
 - 2. หลังจากการตรวจแล้วสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแบบรายงานให้แต่ละหน่วยรับทราบและแจ้งงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - 3. เจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน
- หมายเหตุ: แบบฟอร์ม No.SE-F-0172,0173,0174,0175,0176,0178

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	26 / 65

แผนการตรวจการป้องกันการอัคคีภัย

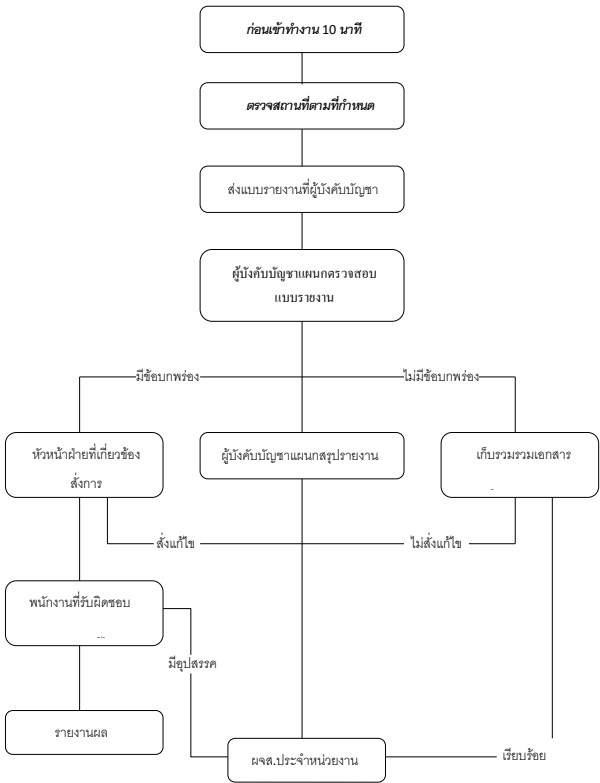
วัตถุประสงค์
เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม / อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์ 4. ภาพถ่าย หรือนำอุปกรณ์มาแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / Intranet/ Email 2. แผ่นโปสเตอร์ 3. ผู้ยาสาณียและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมี และตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์	คปอ.
7. การจัดสภาพแวดล้อมความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. จัดทำบัตรตรวจระดับบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีกาน	คปอ.

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	28 / 65

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	29 / 65

บันทึกการรายการที่ต้องตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

☐ ไม่มีสายไฟฟ้าใช้ทดแทนชั่วคราว

☐ ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปกปิดมิดชิด

☐ สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด

☐ น๊อตที่ใช้หุ้มความสะอาดเป็นน๊อตที่ปลอดภัย

☐ สิ่งที่ไม่แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

☐ วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าห้อยอย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้

☐ มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
2. การเกิดกระเสียดกระยา

☐ เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากลูกไหม้เฉพาะชนิด

☐ เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม
3. วัสดุไวไฟชนิดพิเศษ

☐ ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด

☐ พวกโลหะต้องไม่ถูกกับโดยพวกโลหะ
4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

☐ บริเวณที่ทำการได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย

☐ เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด

☐ ได้รับอนุญาตให้ทำการ
5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

☐ ตั้งอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง

☐ สิ่งที่ไม่เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้

☐ ไม่มีการรั่วของก๊าซ
6. เครื่องทำความร้อน

☐ ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสม

☐ ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ

☐ ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง

☐ เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

☐ น้ำมันคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
7. วัสดุที่ร้อนจัด

☐ ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกุมของเชื้อเพลิง

☐ เหล็กที่ถูกเผาไอร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ

☐ มีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ

☐ ขี้เถ้าต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ
8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

☐ บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด

☐ ต้องไม่มีรั่วหรือถังและถังบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

☐ มีภาชนะที่ใส่กับบุหรี่ที่ใช้การได้
9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

☐ ของที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด

☐ กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสมและที่ใส่ของทิ้ง

☐ พวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ

☐ ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	31 / 65

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนหนีไฟ
(Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่ เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	[]	[]	[]	[]	[]
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้พร้อมแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	[]	[]	[]	[]	[]
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	[]	[]	[]	[]	[]
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	[]	[]	[]	[]	[]
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	[]	[]	[]	[]	[]
7.2 ตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ติดต่อกับบริษัท)	[]	[]	[]	[]	[]
7.3 นับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงานรวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	[]	[]	[]	[]	[]
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย	[]	[]	[]	[]	[]

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	30 / 65

10. ไฟฟ้าสถิต

☐ ภาชนะที่บรรจุของเหลวติดไฟง่าย
11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ ไม่มีการสะสมของขยะ

☐ ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน

☐ ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

☐ ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

☐ ไม่มีการรั่วหรือหยดสารที่ติดไฟง่าย และพื้นต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว

☐ ประตูหนีไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
12. อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ เป็นชนิดที่เหมาะสม

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ อยู่ในที่ที่เหมาะสม

☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้

☐ บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์แสดงชัด

☐ ได้รับการตรวจสอบและบริการทุกๆ ระยะที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	32 / 65

แผนขณะเกิดเหตุ
การดับเพลิง และเหตุฉุกเฉินต่างๆ
แผนนี้เป็นความต้องการขั้นต่ำในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ เน้นความง่ายไปประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
8. ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
9. แผนการดับเพลิง
10. แผนการอพยพหนีไฟ
11. แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก (site Evacuation)
12. แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
13. แผนฉุกเฉินการนิมิตอุตสาหกรรม
14. แผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดระยอง

วัตถุประสงค์
เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัททำให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์

2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม

4. เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานราชการ / ผู้สื่อข่าว

5. ใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. พื้นๆพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	33 / 65

3.แผนขณะเกิดเหตุต่างๆ มีครอบคลุมถึง

- 3.1 ไฟไหม้ / ระเบิด
- 3.2 สารเคมี / แก๊สไอไฟ รั่ว / เกิดเพลิงไหม้
- 3.3 กากของเสียอันตราย รั่วไหล / เกิดเพลิงไหม้

คำจำกัดความภายในโรงงาน

- 1. ภัย (Hazard)
- สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออันตรายและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีผลรวมถึงถึงธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2. ภาวะผิดปกติ
- เหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ไม่ตรงกับเหตุการณ์โดยทั่วไปที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน / เหตุฉุกเฉิน สถานะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูงซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต หรืออันตรายถึงสิ่งแวดล้อมหรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้โดยฉับพลัน
- 3. ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ
- เป็นภัยขนาปกติภายในโรงงาน หรือความเสียหายบนสิ่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งหรือผู้ประกอบการต้นเหตุสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
- 4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
- 5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเหตุการณ์ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อจากทุกประเภท
- 6. จุกระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นร่วมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรอรับมอบหมายภารกิจออกไปปฏิบัติงาน
- 7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานที่ ๗ ที่เกิดเหตุ
- 8. เคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย
- 9. ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะจะไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ
- 10. ฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่จอดจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร
- 11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	35 / 65

- เน้นการไปแก้ไข และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับการสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน
- 24. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- 25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ทั้งหมด
- 27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร
- 28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้น โดยวิธี ควบคุมชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นสู่สู่สภาวะปกติ ดับเพลิง สันหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งจนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุกว้างขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก
- 30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการของได้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดตามส่วนภูมิ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 31. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ อานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องต้อนรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวพร้อมทั้งวัตถุอุปกรณ์ที่จำเป็น
- 32. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผข. ในการ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการฝึกในภาวะฉุกเฉินหากมีเหตุฉุกเฉินและวิธี เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
- 33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยเหลือ เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้กับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิธี เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
- 34. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิธี หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรักษาและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุหากทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
- 35. หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	34 / 65

- 12. การบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง
- 13. การบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานเมื่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางการเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพื่อเผชิญเหตุ
- 14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ต้องได้เหตุการณ์จะได้รับการมอบหมายให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น
- 15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งด้วยวาจาซึ่งจะประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในการพร้อมสำหรับการจัดการเหตุการณ์ อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกักตุนมอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุการณ์ระหว่างช่วงระยะเวลาปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง
- 16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานทุกรวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สนับสนุนและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำหนดของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)
- 17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุดวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร
- 18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ อานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ
- 19. ส่วนการเงิน (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต้องเรื่องสัญญาต่างๆ คัดค้านความเห็นภายในในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าชดเชย การขาดใช้ความเสียหายตามระเบียบ
- 20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และกู้ภัย และการส่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด
- 21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ภาระระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์
- 22. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์
- 23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ได้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	36 / 65

- รวมพล และรายงานให้ EM ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย
- 36. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสามเสื่อชีเขี่ยวและนับคำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ “OC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 37. ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Scene Commander โดยจะสามเสื่อชีเขี่ยวพูดหญิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 38. หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการโดยสวมชุดหญิงเพลิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “F/L” ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง
- 39. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง กลุ่มที่ได้รับการฝึกให้สามารถรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ กู้ภัยและกู้ชีพ

ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินในสถานประกอบการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานซึ่งถึงขั้นมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบที่โรงงานไปถึงประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ เช่น กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้นโดยประสานงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด (Fire Brigades และบุคคลที่สามารถเข้าพื้นที่เกิดเหตุ) ได้ส่งได้รับการทบทวนจาก Site Manager Team ก่อน)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับขั้นสูงที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ Site Emergency Manager ต้องประเมินและวินิจฉัยสถานการณ์เพื่อแจ้ง ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Center : EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และภูมิประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินของนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC นางโศกพิสัย 1504 หรือ 611002 หรือ ทางวิทยุ VHF 157.700 Mhz โดยแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และระดับท้องถิ่น(เดือนท่าระดับ 1 จังหวัด) ซึ่งบัญชาการโดยนายเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	37 / 65

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดของ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการณ์เหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (กอ.ป.ก.ยค. /เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ป.ก.อำเภอ) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ได้ จึงมีบัญชาการโดยนายทศนศิริเมืองมาตพุด

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

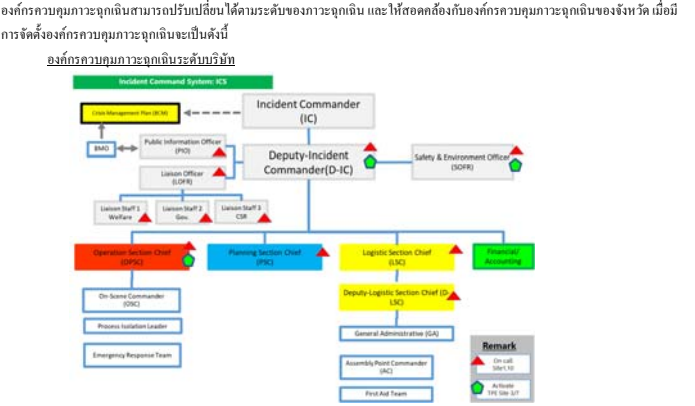
กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและความสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดของ จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากหน่วยงานระดับอื่นๆ ฯลฯ จึงมีบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติม โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	39 / 65

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ อนุมัติและยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และเข้าประชุมตามหน้าที่ IC กำหนด

4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้/ ทัศนียภาพมาตพุด, น้ำมันรั่วไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้น้ำจากจัดหาน้ำมัน: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูลเหตุฉุกเฉินกับผู้แทนชุมชน บริษัทใกล้เคียงและประสานงานกับ CSR SCG Chemical

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรความปลอดภัย

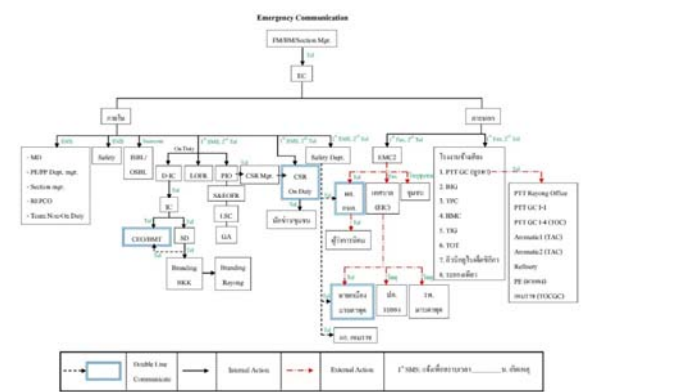
หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าร่วมเหตุ หากพบอยู่ในบรรยากาศ IDLH เป็นผู้พิจารณาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าเหตุได้ให้หาสามารถออกหน้าจาก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการการะงับสารเคมีเมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกับหน่วยงานมีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งเหตุให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือไอเสีย (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้ับประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	38 / 65



บทบาท หน้าที่องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander
- ผู้ทำหน้าที่: 1. กรรมการผู้จัดการ
2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

ความรู้ที่ควรมี: มีหน้าที่ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กฎเกณฑ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในระหว่างเวลาที่เหมาะสม ทำการอนุมัติ อนุมัติ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แล่งข่าวสารสื่อมวลชนในนามบริษัทพร้อมมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy-Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนผลิต

2. หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่ ON – DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่ ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	40 / 65

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC: Planning Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ประเมินแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวของรถบรรทุก ที่มาทางภูมิอากาศและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงานไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดตั้งมอบ (Staging Area)

9. LSC: Logistic Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง

2. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการส่วน Logistic
4. ผู้จัดการแผนก Logistic
5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานซ่อมบำรุงได้รับมอบหมายจาก ผสข. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาพื้นที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการซ้อม (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เหมืองเข้านในการตอบโต้เหตุ, สถานที่สำรองรับกักขัง, อาหารและสารอุปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	41 / 65

หมายเหตุ:

สำหรับตำแหน่ง D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC/PS/ จะจัดอยู่ในกลุ่มผู้ว่า On duty

การอยู่ว่า ON – DUTY

ผู้ที่อยู่ว่า ON – DUTY จะทำการผลิตเปลี่ยนอยู่ว่าอัปดัทละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

- ตรวจสอบสภาพที่ โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้ตลอดเวลา

- โทรศัพท์ที่ตอบรับกับห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินอัปดัทละ 2 ครั้ง (ทุกวัน, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์

ในการประจำตำแหน่ง

การอยู่ว่า

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่ว่าล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่ว่าให้ทราบ, ตารางการอยู่ว่าที่มอบจะดูกับไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนว

- สามารถทำได้ กรณีผู้ที่อยู่ว่ามีการกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนวแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนวจะต้องมี ายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด, จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอกให้ขอผ่าน OPSC ให้ข้อมูลให้จำเป็น ค่าแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมถึงสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานกัก, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	43 / 65

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่การ

ผู้จัดการแผนก/ วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคงอยู่ในภาวะปลอดภัย

2. รายงาน Plant Status ให้ ผอ.ส.ทราบเป็นระยะ

3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมโรงงานด้วยคือ LOFR ที่ Emergency Center ทางวัตถุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขออนอกเวลาทำการ

4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานคนเฝ้ารับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยขอพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วัตถุไปช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน

2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator

3. สรุปชุดนับหลัง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่

พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

2. ไปยังจุดรวมพลที่ได้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีฉุกเฉินได้ม

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน สึกสำนักงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติคือ ไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา

2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำงาน

1. ตรวจสอบบุคคลในห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	42 / 65

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผ.ข. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระบบเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดการอาคารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้นเพื่เพิ่มต้นทุนค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่การและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center

2. รายงาน Plant States ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ

3. ให้คำปรึกษาและวางแผนการเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center

2. เป็นผู้ช่วยร่วมทีม LOFR

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	44 / 65

2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. นอกอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แก๊กอ็อมชม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุดงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้

1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT

1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ

2. กรณีขยับอพยพหนีอยู่ให้จัดย้ายเก้าอี้และคันเคื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่บริเวณสวนสุขภาพ

3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานเดิมได้

5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดมาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: utsch ความปลอดภัย เจด OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการรักษาวามสงบเรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เปิดประตู เข้า-ออก ทุกประตู (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดพื้นที่ ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center))

2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอก ให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องซึ่ง และประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึกข้อมูล รอกนำมาไปที่จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและสื่อการเข้ามาให้รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	45 / 65

การรักษาความปลอดภัย

- 1.ทั่วไป
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่โรงงาน
- 2.จุดเกิดเหตุ
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ
- 3.พื้นที่โรงงาน
- ในการควบคุมพื้นที่ทำได้อีกโดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 4.พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน
- นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ถ้าเหตุการณ์ไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีที่ที่จะขยายความรุนแรงออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุดรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ และรายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารโฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มากับรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและกรณีสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของ บริษัท ในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสวมเร็ว แบบเขียว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security มีรูปข. Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการอพยพ หรือดูรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนผู้ถูกแจ้งจากคนพบเหตุ 3 เมตร ถัดขวา และเครื่องหมายขลุ่ยตรงกลาง หรือมีหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	46 / 65

- ตั้งจาก D-4C แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้เวลาในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ
1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
 2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการบาดเจ็บ TAG
- ระบุข้อมูลทุกไว้ที่ข้อมูลด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่โรงพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในการฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งาน ได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่เหมาะสม

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีสองคน 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team
3. อินลิเข้ารวมฝึกซ้อมกับทางโรงงานตามมีการร้องขอ
4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกคือ ไปถึงซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในการฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
 2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 3. บริษัท ไทยโพลีเอติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด
- หน้าที่ความรับผิดชอบ**
1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถกลาง
 2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
 3. เครื่องอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ
 4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป
 5. ทำการอพยพผู้บาดเจ็บที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	47 / 65

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนออกคำสั่งกลับ
- กรณีอยู่ในที่ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site
- การติดต่อสื่อสาร**
1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงจากภายนอกอื่น ๆ ด้วย
 2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือจากภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
 3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างท้องหรือห้องขึ้น
- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้

- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกดำเนินการแพทย์
- ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
 2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
 3. โรงพยาบาลระยอง
 4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
 5. โรงพยาบาลมาบตาพุด
- หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น**
1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
 2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
 3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปต่อได้
 4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
 5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง

ประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ ๗๗.๗๗๗๗และวิธีอื่นเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิธีรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลใดก็ได้ที่อยู่ในจุดที่มีของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	48 / 65

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ทำหน้าที่:

1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมเซค (ISBL)
2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH (OSBL)
3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site#7

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid **ทั้ง Head Count**

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-4C หรือ LOFR โดยใช้เวลา ๑ ชั่วโมงถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเมื่อหาอยู่ในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพหนีไฟจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับสัญญาณของ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ที่มีรับผิดชอบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	49 / 65

- คำจำกัดความ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการคายเบตเข้ามาหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพื้นที่นั้นใด
 - หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมายาจากบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือหากันที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้เห็นจนเห็นชัดเจน
 - ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยกรณีสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
 - จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณโดยบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
 - ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร
- เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่รับผิดชอบ
- ตรวจไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการคนสำคัญให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าระดับเพลิงได้
 - สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
 - ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปจุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
 - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงรวมถึงบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

- ผู้ตรวจตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเพลิงไหม้ให้เตรียมปฏิบัติต่อไปนี้
- นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาคิดล่วงมาด้วย
 - ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
 - ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพย
 - นำเอกสารที่จำแนกและสำคัญออกมาซึ่งที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
 - ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
 - ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	51 / 65

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

- หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander
- ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจนจนได้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

- กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน
- * ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย
- * ห้องนอนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย
- * ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแบบลาตุค อาคารสำนักงาน
- * ห้องต้อนรับราชการ สทพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแอม์ราฟิง อาคารฝึกอบรม

ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้ขึ้นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้ขึ้นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนทางตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมถึงจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
 - Local Alarm
 - Plant Emergency Alarm
 - All Clear Alarm
 - Evacuation Alarm
 - Gas Detector Alarm
- Building Alarm

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	50 / 65

- ผู้ตรวจตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย
 - พยายามเปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
 - ช่วยเหลือพนักงานในการอพยพหนีไฟตามบันไดหนีไฟที่เห็นได้ชัดไฟโดยเด็ดขาด
 - เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้ถอยห่างออกมาจากบริเวณดังกล่าว
 - ให้ตะประตูและเปิดประตูชั้นดูในห้วงว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่าและเปิดประตู
 - ใช้ข้อกั้นขีดเครื่องหมายจากทางไว้หลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
 - เมื่ออพยพหมดชั้นแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
 - แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว
4. ผู้พบเหตุการณั
- มีหน้าที่ดังนี้
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
 - โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
 - นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
 - อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาขึ้นตามลำพังโดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
 - พยายามเปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
 - อพยพพนักงานออกมาจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
 - ตรวจเช็คประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่มีข้อผิดพลาด
 - ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
 - เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

- หตุจณทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
 - ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
 - หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
 - พนักงานมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้รับผิดชอบ
- จุดรวมพล (Assembly Points)
- กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่ D-IC ไม่ได้อีกการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้
- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้บริเวณสวนสุขภาพ
 - เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	52 / 65

- PLANT ALARM
 - Local Alarm
- มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล กาวไวไฟ รั่วไหล , ระเบิด , ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น
- โดยปกติสัญญาณ Alarm จะส่งไปยังบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย
- การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm
- Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูโรงงานแล้วรายงานแก่หัวหน้ากะ
 - หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ระดับที่ 1 พริ้งพริ้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
- ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- Plant Emergency Alarm
- สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้าหน่วยจะเป็นผู้กด ซึ่ง
- ลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้
- เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , ใน Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่าน
- ระบบ Paging System และ SMSพร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ
- ประกาศข้อความ รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน
- ไฟไหม้/ระเบิดระดับ____(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
 - ไฟไหม้สารเคมีระดับ____(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

“ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที”

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	53 / 65

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1.

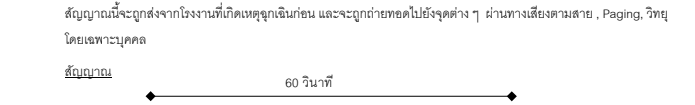
หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
2.

Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
3.

พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
4.

ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก EM / MC
- 1.3

All Clear Alarm



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์และวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ , ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องมีการขอใหม่ทั้งหมด"

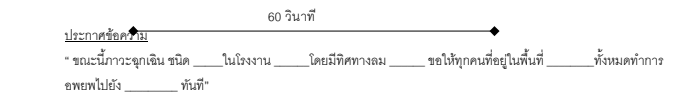
การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm " ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องมีการขอ Work Permit ใหม่

Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ EM โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , และควรให้ข้อมูลของสารเคมี , ทิศทางลม , ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	55 / 65

- 2.2.2

Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว
- 2.2.3

Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้
- (1)

ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- (2)

ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- (3)

กรณีดับไฟด้วย CO₂ หรือ Halon ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยการใช้กลิ่นมึนตึ้นให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- (4)

ควรให้ผู้ที่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใส่ SCBA
- 2.2.4

Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงานหรือเกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว
- Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke / Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก็เข้าใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น
1.

Inergen สำหรับ CCR PP1 , LD R-1 HD#2,3 PP3 HD#4 ,C-1

2.

Halon สำหรับ CCR HD , LL

3.

Co2 สำหรับ CCR HD#2 , C-1
- แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room
- เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแนวราบบริเวณที่ขีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor แต่ก๊าซดังกล่าวมีโอกาสดังกล่าวมรน้อยต่อของพื้นที่นั้นมาดังนี้ การปฏิบัติดังนี้
1.

พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที

2.

ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไปใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที

3.

เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซ ออกซิเจนในถังแก๊สก่อนทุกครั้ง

4.

กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวน หาสาเหตุ CA/PA โดย ผ.จน. /วศ. ที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- ระบบโทรศัพท์
- หมายเลข 2191,2199 และ 038-683138 ใน EMERGENCY CENTER จะให้ใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นโดย MC หมายเลขดังกล่าวห้ามใช้โดยไม่จำเป็น
- SCG CONFIDENTIAL
- | เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard | TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-Safety | Issued Date | 24/07/2020 |
| Document Number | SE-O-0021 : 004 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Page | 54 / 65 |
- การปฏิบัติ
- ผู้ที่อยู่ติดลม ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่จะต้องใช้ในการอพยพ ให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ระบบ GASDETECTOR
- ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่วโดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit
- ระบบ ALARM
- เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR
1.

OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่

-

ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ

-

รายงานผู้บังคับบัญชา และที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ

2.

ในกรณีที่ เป็น FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุหา CA/PA โดยผู้จัดการแผนก /วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด

3.

EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ FIRE CHIFE ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

2.

BUILDING ALARM

2.1

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

2.2

Building Alarm ใน Control Room

2.1

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงาน

สำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ

เสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ท่อยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2

Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	56 / 65

1.

หมายเลข 2191 ใช้สำหรับรายงานผลการทำ HEAD COUNT โดยรายงานเฉพาะรายชื่อคนขาดหรือคนกิน

2.

หมายเลข 2199 ใช้สำหรับ

-

รับส่งข้อมูลในภาวะฉุกเฉิน

-

รายงานสภาวะฉุกเฉิน

-

รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้ามายัง SITE ทั้ง 2 หมายเลข อาจับรับการใช้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก

ห้ามใช้ในการปกติ, ให้ใช้ในการฉุกเฉินเท่านั้น สำหรับติดต่อ , หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

โทรศัพท์สายตรงมีหมายเลขดังนี้

CCR – LDPE	: (038) 684866
CCR – HDPE#1 / LLDPE	: (038) 684237
CCR – HDPE#2	: (038) 684853
CCR – PP	: (038) 684867
CCR – HD4	: (038) 937499
CCR – PP3	: (038) 937410
CCR – R1 , C-1	: (038) 912420
CCR – HD4	: (038) 937410
CCR – PP3	: (038) 937453
Control room Logistic site 7	: (038) 684867
Emergency Centre site 7	: (038) 937911
Emergency Centre site 1	: (038) 683138
Emergency Centre site 3	: (038) 685050, 911995, 912222

1.

ในการปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่องที่ 1 เสมอ ดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งที่ช่องที่ 1 ตลอดเวลา

2.

โดยในการฉุกเฉิน ช่องงานหลักในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง 1 ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ใน Emergency Organization อย่างไรก็ตามหากพบว่า ช่องที่ 1 ไม่เพียงพอในการสื่อสารอาจจะใช้ช่องที่ SPARE เพิ่มได้ตามความเหมาะสม

3.

Trunk Mobile Radio System สามารถติดต่อได้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน SITE 1 และโรงงาน HDPE#2 ที่ SITE 3 โดยแต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	57 / 65

- ช่องที่ 1 : EMERGENCY / SAFETY

ช่องที่ 2 : HDPE#1

ช่องที่ 3 : LLDPE

ช่องที่ 4 : PP#1,2

ช่องที่ 5 : LDPE

ช่องที่ 6 : MT / COMMON (SPARE -1 FOR EMERGENCY CHANNEL)

ช่องที่ 7 : Supply Chain(SPARE -2 FOR EMERGENCY

ช่องที่ 8 : HDPE#2

ช่องที่ 9 : R-1

ช่องที่ 10 : ROC

ช่องที่ 11 : SPARE (FIRE FIGHTING TEAM)

ช่องที่ 12 : HDPE#4

ช่องที่ 13 : PP#3

ช่องที่ 14 : MOC

ช่องที่ 15 : SCG Group

ช่องที่ 16 : EMCC กนธ.
4. ระบบ Paging System
- เป็นระบบ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
5. วิทยุระบบคลื่น VHF
- ที่ Emergency Center จะมีวิทยุคลื่น VHF ไว้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยจะใช้งานมากในภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 ความถี่ที่ใช้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือเป็นดังนี้
- ROC 151950, 157700 ศูนย์พิษเนค

- MOC 151.950, 157.700 ศูนย์อุบัติเหตุ 7

- TPC 153120 ศูนย์ฟ้าความ

- PTT GC I-1 165700 ศูนย์บูรพา

- PTT 138325 โรงแยกก๊าซระยอง

- บัองกันจังหวัด 157700 ศูนย์ป้องกันภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	59 / 65

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงาน แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
Internal Accident	Type	เหตุการณ์	From	To	By
Low Profile	1	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3	EC	1. Group3 : Safety Team	- SMS
		ทรัพย์สินหายเล็กน้อย Property damage		2. Group5 : Fire man Team	- SMS
		หรือเกิดอุบัติเหตุนอกงาน		3. HR	- SMS, โทรศัพท์
		แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.		4. ผจผ. หน่วยงานที่เกิด Case	- SMS, โทรศัพท์
Hight Profile	2	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
		มีคนบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหายเป็นอุบัติเหตุในงาน / อุบัติเหตุ Reportable Personal Injury		2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. ผจผ. หน่วยงานที่เกิด Case	- โทรศัพท์
		แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง			
	3	อุบัติเหตุรุนแรง ไฟไหม้ / แก๊สรั่ว / ระเบิด	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
		- Decom Position		2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
		- สารเคมีรั่วไหล / ถังหมุนแรง / น้ำเสียออกนอกโรงงาน / เสียงดังกว่าปกติ		3. Fire Man Stand by	- SMS, โทรศัพท์
		- ขนขระมาปะทะวัง		4. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
		- ชั่ววงจรระเบิด		5. SCG' PL, เพื่อแจ้งต่อกับราชการต่างๆ	- โทรศัพท์
				6. EMAG	- โทรศัพท์
				7. โรงงานข้างเคียง	- โทรศัพท์
				8. ประกาศภายใน Site	- Intercom
		แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง			
External Accident	4	อุบัติเหตุนอกโรงงานเกิดเหตุภายนอก Site	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS, โทรศัพท์
		ไม่มีผลกระทบกับบริษัทในกลุ่ม		2. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์, วิทยุ
		แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.		3. ประกาศภายใน Site	- Intercom

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	58 / 65

6. ส่งข้อความทางระบบSMS เป็นระบบที่ใช้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ group
- Group Call 1 = ผจส. และ ผจผ.

Group Call 2 = On duty

Group Call 3 = Safety Staff

Group Call 4 = ผจผ.

Group Call 5 = Fire Man

Group Call 6 = SHE Office Site3
- การแจ้งเหตุโดยใช้ Code
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ใช้ X-EMERGENCY-1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ใช้ X-EMERGENCY-2

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ใช้ X-EMERGENCY-3

ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ใช้ X-EMERGENCY-0

X หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อักษรแทนดังนี้

HDPE#1 ใช้ HD#1

LLDPE ใช้ LL HDPE SITE 3 ใช้ HD#2

R-1 ใช้ R-1 BAGGING SITE 3 ใช้ BG Site 3

THPP ใช้ PP คลังสินค้า SITE 3 ใช้ WH Site 3

LDPE ใช้ LD OFFICE ใช้ OFFICE

HDPE#4 ใช้ HD#4

THPP #3 ใช้ PP#3

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	60 / 65

	5	เกิดอุบัติเหตุภายนอก Site มีผลกระทบกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม หรือเกิดเหตุกับบริษัทในกลุ่มแจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				4. SCG' PL (ส่วนกลาง)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
Emergency Exercise	6	ซ้อมแผนฉุกเฉิน 6.1 ก่อนซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. Site e-mail address group	- E-Mail
				3. SCG Functional	- SMS
	6.2	ขณะซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	4. SCG'PL (ประชาสัมพันธ์บริษัท)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
	6.3	หลังซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS

- หมายเหตุ : Group Call 1 = ผจส. และ ผจผ.
- Group Call 2 = ICS Team
- Group Call 3 = Safety Staff
- Group Call 4 = ผจผ.
- Group Call 5 = Fire Man

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	61 / 65

- Group Call 6 = SHE Office Site3
- OSBL ให้ OSBL#1
- คลังสินค้า SITE 1 ให้ WH Site 1
- คลังสินค้า SITE 10 ให้ WH Site 10
- คลังสินค้า SITE ให้ WH Site 7
- ในการถูกเชิญเข้ามากรใช้ระบบนี้ตาม On-Call ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ระบบเสียงตามสาย
- ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทั้ง Site -1, 3,10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ
- 1.ระบบกระจายเสียงเมเลดอร์โซเรน ครอบคลุมพื้นที่เขต OSBL,OSBL
- 2.ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่เขตOSBL Site1 และพื้นที่Site3,10

การดำเนินงานหลังเหตุเพลิงไหม้

1. การสอบสวนรายงาน
- การสอบสวนรายงานเนื้อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้
- หน่วยงานภายใน
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการดังนี้
 - * สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - * สำรวจความเสี่ยงทางอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผลต่อบุคคล
 - * จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ " จป. " กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนึกงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานภายนอก จะมีหน่วยงานต่างๆ มาติดต่อยุ่สอบสวน
- * การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - * การสอบสวนของปรัชาประกันภัย
 - * การสอบสวน และตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสถานบันความปลอดภัยในการทำงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสำนึกงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง

แผนปฏิรูปพื้นที่

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	62 / 65

- แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์
- หน้าที่รับผิดชอบ
- 1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานบริการกลาง
- 2.การสำรวจความเสี่ยง
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการปฏิบัติการความปลอดภัย
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : Emergency Co ordinator
- พนักงานร่วมทีม : Safety Officer และพนักงานฝ่ายอาคารสถานที่
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 6.การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนเทคนิค และพนักงานส่วนเทคนิค
- 7.การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	63 / 65

- การจะเริ่มผลิตเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าทีแทน
- แผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
- มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้
- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำที่ทิ้งลงรางระบายของนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วที่ทิ้งจากโรงงานในSite 1 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน
- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน
- 2 ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 3 กรณีเกิดการท่วน้ำ ให้ดำเนินการสูบน้ำของเสียที่ท่วไหลจากบ่อรวมมาใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่สามารถทำได้ และทำการติดตั้งบริเวณที่เกิดการท่วน้ำไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
- 4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกู้มาได้ ให้ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
- 5 มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน
- 6 จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อีก
- ตามระเบียบปฏิบัติ investigation procedure

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	64 / 65

แนวปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Environmental Health Emergency Response Plan

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งท่วไหล ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด, ศรัณจากพธณา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น <ul style="list-style-type: none">- สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล- มลภาวะจากไฟไหม้ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่พธณา เป็นต้น	ภายในบริษัท

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	65 / 65

2. Environmental Team

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่วิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงานโดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
- 2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ


- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน บริเวณที่ได้รับความเดือดร้อนและชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

ภาคผนวก ข-49


เกณฑ์การคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี

 SCG	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

**ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงาน
สำหรับการพิจารณาคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี
(Term of Reference (TOR) of Physical Examination Service Provide Selection)**

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 1 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved


 SCG	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ข้อสงวนสิทธิ์:

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด(มหาชน) ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 3 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved


 SCG	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

สารบัญ (Table of Content)

หัวข้อ (Topics)	หน้า (Page)
ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application).....	4
เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Documents).....	4
แหล่งอ้างอิง (References).....	4
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities).....	5
คำจำกัดความ (Definitions).....	7
ข้อกำหนดในการพิจารณาเลือก (Selection Requirements).....	8
1. องค์กร (Organization).....	9
2. บุคลากร (Personnel).....	9
3. อุปกรณ์และเครื่องมือ (Equipment and Tools).....	11
4. ห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพิษวิทยา (Toxicological Laboratory).....	15
5. การดำเนินการและรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Processes and Results Reporting).....	18
ระบบการบริหารจัดการ (Management systems).....	25
การสนับสนุนทรัพยากร (Support resources).....	25
การจัดเก็บบันทึก (Management records).....	25
การตรวจประเมิน (Audits).....	25
กระบวนการทบทวนเอกสาร (Standard renewal process).....	25
กระบวนการการเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (Deviation process).....	25
การฝึกอบรมและการสื่อสาร (Training and communications).....	25
การติดต่อ (Contact).....	25
ประวัติการเปลี่ยนแปลงและแก้ไข (Revision history).....	25
เอกสารแนบท้าย 1 แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความเสี่ยงขั้นสูง ประจำปี.....	26
เอกสารแนบท้าย 2 แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความเสี่ยงต่ำ ประจำปี.....	27
เอกสารแนบท้าย 3 แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำปี.....	28
เอกสารแนบท้าย 4 ใบรับรองแพทย์/แบบประเมินความพร้อมสำหรับการทำงานในสถานประกอบการ.....	29
เอกสารแนบท้าย 5 แบบบันทึกผลการตรวจสุขภาพประจำปีรายบุคคล.....	31
เอกสารแนบท้าย 6 ผลการตรวจสุขภาพและการใช้ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพสำหรับ Health Care Database.....	32
เอกสารแนบท้าย 7 รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับ Rayong Cohort.....	33
เอกสารแนบท้าย 8 รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับ EIA.....	34

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 2 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

 SCG	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application)

ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงานสำหรับการพิจารณาคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี (Term of Reference (TOR) of Physical Examination Service Provide Selection) เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health Management System) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อกำหนดในการดำเนินการคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี อันนำมาซึ่งประโยชน์ในการเฝ้าระวังสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีขอบข่าย ดังนี้

1. เพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีในการเฝ้าระวังทางกายภาพ (Medical Surveillance) ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจเคมีคอลส์ เอสซีจี เฉพาะในประเทศไทย
2. เพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน ในการประเมินความพร้อมในการทำงานสำหรับงานเสี่ยง เช่น การทำงานในที่ับอากาศ การทำงานขี้นดิน เป็นต้น
3. เพื่อดำเนินการตรวจประเมินการสัมผัสทางชีวภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงสารเคมี

โดยการตรวจหาผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งบ่งชี้ทางชีวภาพที่เดือนหรือพบความผิดปกติของสุขภาพในระยะเริ่มแรก (Early Detection) และเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย ตลอดจนเพื่อป้องกันและควบคุมมิให้เกิดโรค อันเนื่องมาจากการทำงานและโรคจากการทำงาน (Work-related and Occupational Diseases)

บริษัทในกลุ่มเอสซีจี เคมิคอลส์ ต้องจัดให้มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเอกสารนี้เป็นอย่างน้อย หากมีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้พิจารณาปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เข้มงวดกว่า

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Documents)

หมายเลขเอกสาร (Document Number)	ชื่อเอกสาร (Document Name)
SD-OH-S-0004	มาตรฐานการวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพ
SD-OH-G-0008	เกณฑ์การจัดกลุ่มผลการตรวจสุขภาพ


แหล่งอ้างอิง (References)

เอกสารฉบับนี้อ้างอิงกฎหมายประเทศไทย และแนวทางขององค์กรต่างประเทศและยึดดังนี้

หมายเลขเอกสาร (Document Number)	ชื่อเอกสาร (Document Name)
-	กระทรวงแรงงาน. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554.
-	กระทรวงแรงงาน. พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการทำงานและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562.
-	กระทรวงแรงงาน. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556.
-	กระทรวงแรงงาน. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารงานและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2549

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 4 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004


หมายเลขเอกสาร (Document Number)	ชื่อเอกสาร (Document Name)
-	กระทรวงแรงงาน. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดไอออน พ.ศ. 2547.
-	กระทรวงแรงงาน. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและผลการตรวจแพทย์พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547.
-	กระทรวงแรงงาน. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
-	กระทรวงแรงงาน. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและผลการตรวจแพทย์พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547.
-	กระทรวงแรงงาน. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายา และ การป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551.
-	กระทรวงแรงงาน. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้างและแบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2535
-	กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 4409 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แบบปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและกายภาพจากการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ.
-	กระทรวงแรงงาน. สำนักงานประกันสังคม. สำนักงานกองทุนเงินทดแทน. (2550). มาตรฐานการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ฉบับเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550.
-	Ministry of Manpower, Singapore. (2011). Workplace Safety and Health Guideline: Diagnosis and Management of Occupational Diseases.
-	International Labour Organization (ILO). (2015). Investigation of Occupational Accidents and Diseases: A Practical Guide for Labour Inspectors. International Labour Office: Geneva.
-	International Labour Organization (ILO). (2010). List of Occupational Diseases (revised 2010): Identification and Recognition of Occupational Diseases: Criteria for Incorporating Diseases in the ILO List of Occupational Diseases. International Labour Office: Geneva.

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารหรือ พนักงานระดับจัดการ (Management Levels)	- มั่นใจว่าแนวทางหรือวิธีหระกผลตรวจสุขภาพที่ถูกนำไปปฏิบัติและมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ (Procedure) ที่เหมาะสมจะจกกับบริบทอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 5 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved


	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	คำอธิบาย
อาชีวอนามัย (Occupational Health)	สภาวะที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย (Physical Health) ทางจิตใจ (Mental Health) และสภาวะองค์รวมที่ดี (Social well-being) ซึ่งไม่เพียงแต่ปราศจากโรคหรือไม่เจ็บป่วยเท่านั้น
โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)	การเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับปัจจัยอันตราย โดยพิจารณาตามมาตรฐานการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ฉบับเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ILO เป็นต้น โดยการเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดขึ้นนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามาจากสัมผัสปัจจัยอันตรายอันเป็นสาเหตุของการเกิดโรคโดยตรง และแนวโน้มของการเจ็บป่วยหรือการเกิดโรคนั้นจะพบในกลุ่มของผู้สัมผัสปัจจัยอันตรายคล้ายกันมากกว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้สัมผัสปัจจัยอันตรายดังกล่าว ทั้งนี้ต้องได้รับการวินิจฉัยโดยแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ (อาชีวเวชศาสตร์) และมีการเห็นร่วมกันของคณะกรรมการด้านสุขภาพระดับบริษัท ระดับธุรกิจ และคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มธุรกิจเอสซีจี เคมิคอลส์
การตรวจสุขภาพ (Physical Examination)	การตรวจร่างกายและภาวะทางจิตใจตามวิธีการทางการแพทย์ เพื่อทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพอันอาจเกิดจากการทำงาน
การเฝ้าระวังสุขภาพ (Health Surveillance)	การติดตาม สังเกต พินิจพิจารณา ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของการเกิดกรการกระจายของโรคของพนักงานและพนักงานบริษัทคู่ธุรกิจที่สัมผัสปัจจัยเสี่ยงอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการที่เป็นระบบประกอบด้วย การรวบรวม เปรียบเทียบ วิเคราะห์ แผลผล และกระจายข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผน กำหนดนโยบายในการดำเนินงานและการประเมินมาตรการควบคุม ป้องกันโรคได้อย่างรวดเร็วและประสิทธิภาพ
ผลกระทบต่อสุขภาพ (Health Effects)	ผลกระทบต่อสุขภาพ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) ผลกระทบต่อสุขภาพชนิดเฉียบพลัน (Acute Adverse Health Effects) ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยอาการแสดงที่รุนแรง (Severe Symptoms) ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะสุขภาพขั้นวิกฤต (Health Crisis) ทั้งนี้อาการเหล่านี้อาจลดลง (Subside) เมื่อหยุดการสัมผัสปัจจัยอันตรายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพนั้นๆ จากการสัมผัสปัจจัยอันตรายในช่วงระยะเวลาสั้นๆ เช่น กระคายเคือง (Irritation) ผื่นแดง (Skin Rash) เป็นต้น 2) ผลกระทบต่อสุขภาพชนิดเรื้อรัง (Chronic Adverse Health Effects) ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ จากการสัมผัสปัจจัยอันตรายในปริมาณน้อยๆ อย่างต่อเนื่อง โดยอาการแสดงอาจจะไม่ทุเลา แม้มีการหยุดการสัมผัสปัจจัยอันตรายขึ้น เช่น มะเร็ง (Cancer) โรคหอบหืดจากการทำงาน (Occupational Asthma) เป็นต้น
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine Physician)	ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตเป็นประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมชั้นหนึ่ง และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์
การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน (Baseline Audiogram)	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของผู้ปฏิบัติงานที่ 500 1000 2000 3000 และ 6000 เฮิรตซ์ของหูทั้งสองข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน ซึ่ง Baseline Audiogram นี้ จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อเอาไว้เปรียบเทียบกับผลการตรวจครั้งต่อไป เพื่อใช้พิจารณาว่าผลการตรวจสมรรถภาพ

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 7 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00


SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้างาน (Supervisory Levels)	- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือวิธีหระกผลตรวจสุขภาพนี้
พนักงาน และพนักงานบริษัทคู่ธุรกิจ (Employees and Contractor Employees)	- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน และสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานและปัจจัยอันตรายในตำแหน่งงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่บุคคล (Human Resources Officer)	- ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ทำงาน รับผิดชอบ บุคคล และประสิทธิภาพ - ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
เจ้าหน้าที่บุคคล (Human Resources Officer)	- ติดตามและรวบรวมข้อมูลสุขภาพ ผลการตรวจสุขภาพและประสานงานต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพกับสถานพยาบาลภายนอกผู้ให้บริการตรวจสุขภาพ - ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนหาสาเหตุของผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติมีความเกี่ยวข้องกับการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานหรือไม่ ตลอดจนการกำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไขและปรับปรุง - ดำเนินการจัดเก็บบันทึกสุขภาพตามที่กำหนด
นักอุตสาหกรรมหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท (Industrial Hygienist or Professional Safety Officer)	- ให้ความแนะนำและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนหาสาเหตุของผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติมีความเกี่ยวข้องกับการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานหรือไม่ ตลอดจนการกำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไขและปรับปรุง
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine Physician)	- ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติในการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์กับปัจจัยอันตรายจากการทำงาน - ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นทางแพทย์ในการสอบสวนหาสาเหตุของผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติมีความเกี่ยวข้องกับการสัมผัสปัจจัยอันตรายจากการทำงานหรือไม่ ตลอดจนการกำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไขและปรับปรุง

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 6 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

คำศัพท์	คำอธิบาย
	การได้ยินในครั้งต่อไป (Monitoring Audiogram) มีระดับการได้ยินเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ (Hearing Threshold Shift: HTS)
การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินติดตาม (Monitoring Audiogram)	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่มีการสัมผัสเสียงเฉลี่ย 8-hr TWA ตั้งแต่ 85 dB (A) ขึ้นไปเป็นระยะ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินตามนี้จะถูกนำไปเปรียบเทียบกับ Baseline Audiogram เพื่อวิเคราะห์ว่าผู้ปฏิบัติงานมีระดับการได้ยินเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ (Hearing Threshold Shift: HTS)
การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ (Confirmation Audiogram)	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานซ้ำ เมื่อผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินติดตาม (Monitoring Audiogram) ของผู้ปฏิบัติงานมีระดับการได้ยินเปลี่ยนแปลงไป (Hearing Threshold Shift: HTS) ที่ค่าเฉลี่ย 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram) ตั้งแต่ 15 dB ขึ้นไป


ข้อกำหนดในการพิจารณาเลือก (Selection Requirements)

บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านองค์กร (Organization)
2. ด้านบุคลากร (Personnel)

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 8 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

3. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ (Equipment and Tools)
4. ด้านการตรวจติดตามการรับสัมผัสทางชีวภาพ (Biological Monitoring of Exposure)
5. ด้านการรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Results Reporting)

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. องค์กร (Organization)

สถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีต้อง

- ☐ เป็นสถานพยาบาลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตาม พรบ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541
- ☐ ห้องปฏิบัติการทดสอบ (Medical Laboratory) ต้องผ่านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้าน การแพทย์หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 17025 และ/หรือ ISO 15189 จากสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ การวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ☐ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแบบป้องกันโรคติดเชื้อครบวงจร โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบ ได้หากมีการร้องขอ

2. บุคลากร (Personnel)

สถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีต้อง

- ☐ มีแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่มีหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาเป็นผู้มีความรู้ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวช ศาสตร์ป้องกัน แขนงอายุรเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอายุรเวชศาสตร์
- ☐ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีจำนวนเพียงพอครอบคลุมกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ บริษัท ตามที่ ระบุในตารางที่ 1 เป็นอย่างน้อย

ตารางที่ 1 กำหนดจำนวนเครื่องมือ แพทย์ พยาบาลที่เข้ามาให้บริการขั้นต่ำ สำหรับผู้ปฏิบัติงานจำนวน 300 คนต่อวัน


ที่	รายการตรวจ	ผู้ดำเนินการ	จำนวน
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ พร้อม orthoscop examination ในการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	แพทย์อายุรเวชศาสตร์	2 คน
2	วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก วัดความดัน วัดชีพจร	ผู้ช่วยพยาบาล	2 คน
3	การเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจที่เป็นเลือด	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ก.	4 คน
4	การตรวจสมรรถภาพปอด	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ข.	1 คน / 1 เครื่อง
5	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ค.	2 คน / 2 เครื่อง
6	การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ง.	2 คน / 2 เครื่อง
7	ถ่ายภาพรังสีทรวงอกเคลื่อนที่	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ จ.	1 คน / 1 คัน

- ก. ผู้เก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจที่เป็นเลือด ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
- ☐ เป็นเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์
 - ☐ เป็นพยาบาลวิชาชีพ

- ข. ผู้ทดสอบสมรรถภาพปอด ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 9 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

- ☐ ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล หรือพยาบาล
- ☐ ผู้แปลผลเป็นแพทย์เฉพาะทางรังสีหัวใจ
- ข. ผู้ตรวจและผู้แปลผลคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Thin prep pap smear)
 - ☐ เป็นแพทย์สูติรีเวช
- ฉ. ผู้ตรวจและผู้แปลผลคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram)
 - ☐ เป็นรังสีแพทย์
- ญ. ผู้ตรวจและผู้แปลผลความหนาแน่นของมวลกระดูก (Bone Density)
 - ☐ เป็นรังสีแพทย์
- ฎ. ผู้ตรวจและผู้แปลผลคัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก (Per Rectum)
 - ☐ เป็นแพทย์ศัลยกรรม, แพทย์ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ

3. อุปกรณ์และเครื่องมือ (Equipment and Tools)

สถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

3.1 ห้องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing Room)

- ☐ ต้องเป็นห้องแยกโดยเฉพาะเพื่อป้องกันเสียงรบกวนในขณะทำการทดสอบ และระดับเสียงขั้นสูง (Background Sound Pressure Level)
- ☐ ต้องเป็นไปตาม OSHA Standard, Occupational Noise Exposure, 1910.95 App. D ของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA) ดังนี้


ตารางที่ 2 แสดงค่าระดับความดังเสียงสูงสุดที่ยอมให้ภายในห้องตรวจการได้ยิน

ค่าระดับความดังเสียงสูงสุดที่ยอมให้ภายในห้องตรวจการได้ยิน (dB(A))	ความถี่ (Hz)				
	500	1000	2000	4000	8000
	40	40	47	57	62

- ☐ ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังเสียงขั้นสูง (Background Sound Pressure Level) ของห้องตรวจการได้ยินก่อนเริ่ม การตรวจ และระหว่างทำการตรวจ ทุก 2 ชั่วโมง โดยให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม (เอกสารแนบท้าย 1) พร้อมทั้งแนบบันทึก เป็นประจำวันที่ให้วิศวกรความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่รับบริการตรวจสมรรถภาพ การได้ยิน โดยหากค่าที่ตรวจวัดได้เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้น ให้บริษัทและสถานพยาบาลผู้ให้บริการ ตรวจสุขภาพร่วมกันปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในตารางที่ 2 จึงจะสามารถเริ่มดำเนินการตรวจ สมรรถภาพการได้ยินได้
- ☐ ดำเนินการติดตั้งเครื่องตรวจวัดเสียงที่มี Octave band filter ณ พื้นที่ทำการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน หากพบว่า มีเสียงรบกวนให้หลีกเลี่ยงการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน และส่งบันทึกผลการตรวจวัดเสียงให้กับบริษัท
- ☐ ให้ผู้ทำการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ดำเนินการบันทึกวันที่และเวลาตรวจลงในรายงานการตรวจการได้ยิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ กรณีผลการตรวจผิดปกติ สภาพแวดล้อมในช่วงที่มีผลต่อการตรวจการได้ยินหรือไม่
- ☐ กรณีห้องตรวจสมรรถภาพการได้ยินเคลื่อนที่ (Mobile Audiometric Testing Room) ต้องมีบันไดและราวบันไดที่มั่นคงป้องกันอุบัติเหตุจากการตก

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 11 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

- ☐ เป็นแพทย์อายุรเวชศาสตร์
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านพยาบาลอาชีวอนามัย
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
- ☐ ผู้ที่ผ่านการอบรมจากสมาคมอุรเวชช์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันที่สมาคมอุรเวชช์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักรังสีการถ่ายภาพรังสีและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรคให้การรับรอง

และ ต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางกายภาพอย่างละเอียด และถูกต้อง ตามคำแนะนำของผู้ผลิตและผู้ให้บริการ สามารถใช้เครื่องมือและบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องมือตรวจวัดทางกายภาพ อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

- ค. ผู้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ☐ เป็นนักโสตสัมผัสวิทยา
- ☐ เป็นแพทย์อายุรเวชศาสตร์
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านพยาบาลอาชีวอนามัย
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
- ☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ต้องเป็น บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือทดสอบสมรรถภาพการได้ยินอย่างละเอียด และ ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิตและผู้ให้บริการ สามารถใช้เครื่องมือและบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องมือ ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

- ง. ผู้ทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ☐ เป็นแพทย์อายุรเวชศาสตร์
 - ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านพยาบาลอาชีวอนามัย
 - ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ☐ สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ☐ ผู้ที่ผ่านการอบรมจากสถาบันวิชาชีพด้านจักษุที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- และ ต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น อย่างละเอียด และถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิตและผู้ให้บริการ สามารถใช้เครื่องมือและบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องมือ ทดสอบสมรรถภาพการมองเห็นอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

- จ. ผู้ถ่ายภาพรังสีทรวงอก ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ☐ เป็นรังสีเทคนิค
- ☐ เป็นเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์


- ฉ. ผู้ตรวจและผู้แปลผลอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (Ultrasound Whole Abdomen)

- ☐ เป็นรังสีแพทย์

- ข. ผู้ตรวจและผู้แปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 10 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004



ภาพที่ 1 ตัวอย่างห้องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing Room)



3.2 เครื่องวัดความถี่การได้ยิน (Audiometer)


- ☐ ต้องเป็นเครื่องวัดความถี่การได้ยินชนิดเสียงบริสุทธิ์ (Pure Tone Audiometer) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน ANSI / ASA S3.6
- ☐ ต้องได้รับการทดสอบโดยใช้กลุ่มตัวอย่าง (Subject Test หรือ Biological Test) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ในคนที่มีการได้ยินคงที่และมีระดับการได้ยินไม่เกิน 25 dB(A) ทุกย่านความถี่ แล้วนำผล การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบที่ทราบค่าแล้วของผู้ทดสอบคนเดียวกัน หากพบว่า มีระดับการได้ยินแตกต่างเกินมากกว่า 10 dB(A) ที่ความถี่ความถี่นั้น ต้องส่งเครื่องฯ ไปทำการสอบเทียบอย่างละเอียด ต่อไป



ภาพที่ 3 ตัวอย่างเครื่องวัดความถี่การได้ยิน (Audiometer)

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 12 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

3.3 เครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)

- ☐ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานของสถาบัน หรือองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ เช่น American Thoracic Society (ATS) หรือ European Respiratory Society (ERS)

เพื่อพิจารณา พันธมิตร TOR
การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่สามารถตรวจสอบคุณภาพปอดได้ เนื่องจากการ
กลืนยาปกติ หากมีการร้องขอให้ตรวจย้อนหลัง ให้ทาง sw. จัดกับบริษัทที่มีการรับรองย้อนหลัง
เพื่อให้งานตรวจสอบการตรวจคุณภาพปอด




ภาพที่ 4 ตัวอย่างเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)

3.4 เครื่องทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Screener)

- ☐ ต้องสามารถทำการตรวจวัดดังต่อไปนี้ได้
- ความคมชัดในการมองเห็น หรือการทดสอบสายตาสั้น ยาว เอียง
 - การแยกสี หรือการตรวจตาบอดสี
 - การกะระยะความลึก หรือการมองภาพ 3 มิติ
 - ความสามารถในการมองเห็นในแนวระนาบทั้งใกล้ และไกล
 - ความสามารถในการมองเห็นในแนวตั้ง
 - การตรวจลานสายตา หรือการมองเห็นภาพได้กว้างอย่างน้อยเพียงใด
- ☐ ต้องทำการทดสอบสมรรถภาพการมองเห็นเพื่อการแยกสี หรือการตรวจตาบอดสี โดยใช้แผ่นทดสอบตาบอดสีชิฮาว่า (Ishihala's Tests) ประเภท 24 แผ่นภาพร่วมกับการตรวจด้วยเครื่องทดสอบสมรรถภาพการมองเห็นด้วย
- ☐ ต้องตรวจวัดระดับความเข้มแสงเฉพาะจุดที่ทำการทดสอบสมรรถภาพการมองเห็นก่อนเริ่มการดำเนินการตรวจ และให้บันทึกผลลงในแบบฟอร์ม (เอกสารแนบท้าย 2) โดยระดับความเข้มแสงจะต้องไม่ต่ำกว่า 400 ลักซ์ และมีค่าภายในเกณฑ์ที่กำหนด

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 13 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004


4. ห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพิษวิทยา (Toxicological Laboratory)

- ☐ ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 15189 ที่ระบุความสามารถหรือได้รับการรับรองให้ทำการตรวจวิเคราะห์สารซึ่งบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarkers) ที่บริษัทจะทำการส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กำหนดสิ่งส่งตรวจ (Specimen) เวลาเก็บตัวอย่าง ค่าอ้างอิง และวิธีการวิเคราะห์สารชีวภาพ (Biomarkers)						
ลำดับ	Metabolite/ สารเคมีที่ต้องทำการวิเคราะห์	สิ่งส่งตรวจ	เวลาเก็บตัวอย่าง	ค่าอ้างอิง (ACGIH)	วิธีการวิเคราะห์	ห้องปฏิบัติการทดสอบ
1	Acetone [67-64-1] - Acetone	ปัสสาวะ	EOS	25 mg/l	GC-FID (Fujino A. et al. 1992)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
2	Arsenic [7440-38-2] - Inorganic arsenic plus methylated metabolites	ปัสสาวะ	EWV	35 µg As/l	LC-ICP-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
3	Benzene [71-43-2] - Screening ☐ t,t-muconic acid - Diagnosis ☐ S-PMA	ปัสสาวะ ปัสสาวะ	EOS EOS	500 µg/g creatinine 25 µg/g creatinine	GC-MS (ที่มา ACGIH)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
4	1,3-Butadiene [106-99-0] - 1,2-Dihydroxy-4-(N-acetylcysteine)-butane	ปัสสาวะ	EOS	2.5 mg/l	-	สำนักโรงพยาบาลรามาธิบดี อาชีวและสิ่งแวดล้อม
5	Cadmium and compounds as Cd [7440-43-9] - Cadmium	ปัสสาวะ	NC	5 µg/g creatinine	ICP-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
6	Chromium [7440-47-3] - Chromium	ปัสสาวะ	EWV	25 µg/L	ICP-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
7	Cyclohexanone [108-94-1] - 1,2-cyclohexanediol - Cyclohexanol	ปัสสาวะ ปัสสาวะ	FWV EOS	80 mg/l 8 mg/L	GC-MS (ที่มา HSLUK)	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบอื่นๆ

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 15 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ทั้งนี้หากการวัดความเข้มแสงเฉพาะจุดที่ตรวจวัดได้ต่ำกว่าค่าที่กำหนดข้างต้น ให้บริษัทและสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพร่วมกันแก้ไขจนกว่าจะไดมาตรฐาน จึงจะสามารถดำเนินการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นต่อไปได้




ภาพที่ 4 ตัวอย่างเครื่องทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Screener)



ภาพที่ 5 ตัวอย่างแผ่นทดสอบตาบอดสีชิฮาว่า (Ishihala's Tests)

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 14 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00


SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ลำดับ	Metabolite/ สารเคมีที่ต้องทำการวิเคราะห์	สิ่งส่งตรวจ	เวลาเก็บตัวอย่าง	ค่าอ้างอิง (ACGIH)	วิธีการวิเคราะห์	ห้องปฏิบัติการทดสอบ
8	Dichloromethane (Methylene Chloride) [75-09-2] - Dichloromethane	ปัสสาวะ	EOS	0.3 mg/L	Headspace GC-MS (ที่มา HSLUK)	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบอื่นๆ
9	Ethyl benzene [100-41-4] - Sum of mandelic acid and phenylglyoxylic acid	ปัสสาวะ	EOS	0.15 g/g creatinine	HPPLC-UV (ที่มา HSLUK)	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบอื่นๆ
10	n-Hexane [110-54-3] - 2,5-hexanedione*	ปัสสาวะ	EWV	0.4 mg/L	GC-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี หรือ สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
11	Lead [7439-92-1] - Lead	เลือด	NC	30 µg/100 mL	ICP-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
12	Mercury (Elemental and inorganic) [7439-97-6] - Mercury	ปัสสาวะ	PTS	20 µg/g creatinine	ICP-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
13	Methanol [67-56-1] - Methanol	ปัสสาวะ	EOS	15 mg/L	Not Available	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
14	Methyl Chloroform (1,1,1-Trichloroethane) [71-55-6] - Trichloroacetic acid - Total trichloroethanol	ปัสสาวะ ปัสสาวะ	EWV EWV	10 mg/L 30 mg/L	Not Available	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบอื่นๆ
15	Methyl Ethyl Ketone (MEK) (2-butanone) [78-93-3] - Methyl Ethyl Ketone	ปัสสาวะ	EOS	2 mg/L	Headspace GC-MS (ที่มา HSLUK)	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาลรามธิบดี
16	Methyl Isobutyl Ketone (MIBK) [108-10-1] - Methyl Isobutyl Ketone	ปัสสาวะ	EOS	1 mg/L	Headspace GC-MS (ที่มา HSLUK)	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบอื่นๆ

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 16 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004


ลำดับ	Metabolite/ สารเคมีที่ต้องมีการวิเคราะห์	สิ่งส่งตรวจ	เวลาเก็บตัวอย่าง	ค่าอ้างอิง (ACGIH)	วิธีการวิเคราะห์	ห้องปฏิบัติการทดสอบ
17	Phenol [108-92-5] - Phenol**	ปัสสาวะ	EOS	250 mg/g creatinine	GC with hydrolysis prior to solvent extraction (ที่มา HSE,UK)	ห้องปฏิบัติการทดสอบอื่นๆ
18	Styrene [100-42-5] - Mandelic acid plus phenylglyoxylic acid	ปัสสาวะ	EOS	400 mg/g creatinine	HPLC-UV (ที่มา HSL,UK)	ศูนย์พิษวิทยาโรงพยาบาลรามาธิบดี
19	Trichloroethylene [79-01-6] - Trichloroacetic acid	ปัสสาวะ	EWV	15 mg/l	LC-MS-MS after solid phase extraction (ที่มา HSL,UK)	ศูนย์พิษวิทยาโรงพยาบาลรามาธิบดี
20	Toluene [108-88-3] - o-cresol**	ปัสสาวะ	EOS	0.3 mg/g creatinine	GC-MS after hydrolysis and solvent extraction (ที่มา HSL,UK)	ศูนย์พิษวิทยาโรงพยาบาลรามาธิบดี
21	Xylene [95-47-6; 108-38-3; 106-42-3; 1130-20-7] - methyl hippuric acid	ปัสสาวะ	EOS	1.5 g/g creatinine	HPLC-UV (ที่มา HSL,UK)	ศูนย์พิษวิทยาโรงพยาบาลรามาธิบดี

หมายเหตุ:
Prior to Shift (PTS): เก็บก่อนเข้ากะ และตรวจหลังจากการสัมผัสครั้งสุดท้ายอย่างน้อย 16 ชั่วโมง
End of Shift (EOS): เก็บหลังยุติคุณสมบัตินี้ โดยทั่วไปคือไม่เกิน 30 นาทีหลังเลิก
End of Shift at the end of workweek (EWV): เก็บหลังยุติกะงานนี้เมื่อมีการสลับกะแล้วอย่างน้อย 4 - 5 วันติดกัน
Not critical (NC): เก็บเวลาใดก็ได้ เนื่องจากสารนี้จะสะสมอยู่ในร่างกายได้นาน
* without hydrolysis
** with hydrolysis

- ☐ การเก็บและการจัดการสิ่งส่งตรวจ (Specimen Collecting and Handling) ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง ชื้อแน่นำการเฝ้าระวังสุขภาพจากพิษสารเคมี กรณีดัชนีชี้วัดการได้รับ/สัมผัสทางชีวภาพสำหรับผู้ประกอบการอาชีพที่สัมผัสสารเคมีสำหรับประเทศไทย (Thai Biological Exposure Indices: Thai BEIs)
- ภาชนะสำหรับบรรจุตัวอย่างที่เป็นสิ่งส่งตรวจต้องมีคุณสมบัติไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่ต้องการตรวจวิเคราะห์ มีความแข็งแรง มีฝาปิดสนิท มีรูปร่าง ขนาดเหมาะสมกับสถานะ และปริมาณของตัวอย่าง ภาชนะบรรจุตัวอย่างไม่ควรมีสี ยาน้ำมันที่ติดงอเกาะป้องกันไม่ให้ตัวอย่างนั้นปนเปื้อนภาชนะ และ/หรือเสื่อมสลายด้วยแสงแดด จึงใช้วัสดุสีเข้ม ซึ่งส่วนมากแล้วนิยมใช้พลาสติกสีขาวทึบ หรือขวดแก้ว
 - สถานพยาบาลเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์จัดสิ่งส่งตรวจ ได้แก่ กระปุกเก็บตัวอย่าง Barcode และอุปกรณ์การนําส่ง (กล่องโฟม น้ำแข็งแห้ง)

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 17 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ขั้นตอน	รายละเอียดกำหนดการ
	(ระหว่าง เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ของปี)
2.5 การเข้ารับการตรวจสุขภาพเข้า ณ สถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพ อ้างอิงเอกสารแนบท้าย 3 เกณฑ์พิจารณาส่งตรวจฯ และผลการตรวจสุขภาพ การทำงานปีล่าสุด ตามเอกสารแนบ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	ภายในวันที่ 30 กันยายนของปี (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปี)
2.6 การเข้ารับการตรวจสุขภาพกรณีไม่พบ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และรับสมุดสุขภาพประจำปี ณ สถานพยาบาลผู้ให้บริการ	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของปี
2.7 รายงานผลการตรวจฯ	ภายใน 30 กันยายนของปี
ขั้นที่ 3 การรายงานผลการตรวจสุขภาพ	
อ้างอิงตามข้อกำหนด 5.2 การรายงานผลการตรวจสุขภาพ	ตามข้อกำหนด 5.2

5.1.1 การชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงาน (TOR Clarification)

ในกรณีที่สถานพยาบาลที่เข้าร่วมประมูลราคาต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือการอธิบายใดๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงานที่ตนเองยังขึ้น สามารถจัดประชุมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือการประชุมที่บริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสะดวกของบริษัทเป็นหลัก โดยให้สถานพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดประชุม เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับข้อสงสัยใดๆ สถานพยาบาลที่เข้าร่วมการประมูลราคา สามารถจัดส่งมาเป็นหนังสือ หรืออีเมลถึงประธานงานได้ โดยบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการตอบคำถาม ในวันที่ 30 เมษายน เวลา 16.30 น. ของปี

5.1.2 องค์ประกอบสำหรับข้อเสนอ (The Proposal Contents)

สถานพยาบาลที่จะเข้าร่วมประมูลราคา สามารถส่งข้อเสนอในรูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามที่อยู่ระบุในตามระยะเวลาของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) ข้อเสนอเชิงเทคนิค (Technical Proposal)


- 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานพยาบาลที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความชำนาญ เช่น เอกสารรับรองด้านต่างๆ ตามในข้อกำหนด 1
- 2) ข้อมูลบุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนด 2
- 3) ข้อมูลอุปกรณ์และเครื่องมือ ตามข้อกำหนด 3
- 4) ข้อมูลวิธีการวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจในการตรวจติดตามการได้รับสัมผัสทางชีวภาพ ตามตารางที่ 3 ในข้อกำหนด 4
- 5) ข้อมูลการรายงานผลการตรวจสุขภาพในรูปแบบต่างๆ และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ตามข้อกำหนด 5
- 6) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - ☐ การประชาสัมพันธ์
 - ☐ การเก็บตัวอย่างปัสสาวะ/ เลือดเพื่อตรวจติดตามการรับสัมผัสทางชีวภาพ
 - ☐ การดำเนินการตรวจสุขภาพ การวินิจฉัยผลตรวจสุขภาพรายบุคคล และการมอบสมุดสุขภาพ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ พร้อมให้คำปรึกษา
 - ☐ การคัดกรองและจัดกลุ่มผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติ อ้างอิงเกณฑ์การแบ่งกลุ่มตามเกณฑ์การจัดกลุ่มผลการตรวจสุขภาพ บริษัท เอสซี เคมิคอลส์ จำกัด
 - ☐ การรายงานผลการตรวจสุขภาพในรูปแบบต่างๆ ที่กำหนด
 - ☐ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2) ข้อเสนอเชิงพาณิชย์ (Commercial Proposal)

- 1) ราคาการตรวจสุขภาพต่อหนึ่งหน่วยในแต่ละรายการ ในสกุลเงิน "บาท" ดังนี้

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 19 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004


- แผนการเก็บและส่งสิ่งส่งตรวจ ทางบริษัทดำเนินการส่งมอบให้กับสถานพยาบาลส่งตรวจอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้สถานพยาบาลเข้ารับสิ่งส่งตรวจ โดยสถานพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด แต่หากนอกเหนือจากนี้ทางบริษัทแจ้งไว้ล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงแบบใดก็ได้แจ้งล่วงหน้าทางบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งสิ่งส่งตรวจเอง
- การเก็บรวบรวมและส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ จะต้องมีการระบุในการตรวจรับ บันทึกตัวอย่าง และแจ้งกลับมายังบริษัทในการเก็บรวบรวมตัวอย่างจากบริษัทในแต่ละวัน ทั้งนี้ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบไปถึงผู้ส่งตัวอย่างได้
- การเก็บเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หมายถึง การเก็บรักษาตัวอย่างที่เป็นสิ่งส่งตรวจเพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการ และการเก็บรักษาตัวอย่างเมื่ออยู่ภายในห้องปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ตัวอย่าง และ/หรือสารเป้าหมายในตัวอย่างที่ต้องการวิเคราะห์นั้นเสื่อมสภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ผลการตรวจวิเคราะห์มีความคลาดเคลื่อน โดยสิ่งส่งตรวจจะต้องถูกเก็บรักษาด้วยอุณหภูมิที่เหมาะสมและนำส่งห้องปฏิบัติการทดสอบฯ ทันที ทั้งนี้ระหว่างรอการวิเคราะห์ สิ่งส่งตรวจจะต้องถูกเก็บแช่ที่อุณหภูมิ -20 °C เป็นอย่างน้อย โดยสิ่งส่งตรวจ เวลาเก็บตัวอย่าง การเก็บรักษาตัวอย่าง และวิธีการวิเคราะห์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในตารางที่ 3 หรือเป็นไปตามตารางแสดงข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับหลักการเก็บตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่าง และการรักษาตัวอย่างทางชีวภาพที่ตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีในสิ่งส่งตรวจสำหรับ Thai BEIs ของสารเคมี 26 ชนิด รายละเอียดดังกล่าวแนบท้ายหมายเลข 2 ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่องข้อแนะนำการเฝ้าระวังสุขภาพจากพิษสารเคมี กรณีดัชนีชี้วัดการได้รับ/สัมผัสทางชีวภาพสำหรับผู้ประกอบการอาชีพที่สัมผัสสารเคมีสำหรับประเทศไทย (Thai Biological Exposure Indices: Thai BEIs)
- คำมาตรฐานที่จะนำมาใช้อ้างอิง ให้ใช้ Recommended Values ที่กำหนดโดย American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) ฉบับปีล่าสุด
- หากมีการส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจไปวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อื่นๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการเท่านั้น

5. การดำเนินการและรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Processes and Results Reporting)

5.1 การดำเนินการตรวจสุขภาพ

ขั้นตอน		รายละเอียดกำหนดการ
ขั้นที่ 1: การประมูลราคา		
1.1	ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประมูลราคา	ตามกระบวนการของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
1.2	ช่วงเวลาเปิดโอกาสให้องค์กรยื่นข้อเสนอกับ TOR	
1.3	SCG Chemicals เปรียบข้อเสนอบริษัท (Proposal)	
1.4	ประกาศผลการเสนอราคา และผู้ที่ได้รับรางวัล	
1.5	ลงนามสัญญาจ้างและประเพณีและรายละเอียดแนบมา	
ขั้นที่ 2 การดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี		
2.1	ส่งข้อชี้แจงและใบแนบตรวจสุขภาพพนักงานที่ต้องตรวจสุขภาพประจำปี	ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนวันตรวจสุขภาพ
2.2	การเก็บตัวอย่างปัสสาวะเพื่อตรวจติดตามการรับสัมผัสทางชีวภาพ	ตามกำหนดการเก็บตัวอย่างของแต่ละบริษัท
2.3	การดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ณ บริษัท/ไซต์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	ระหว่าง เดือนตุลาคม - สิงหาคม ของปี
2.4	การมอบสมุดสุขภาพประจำปีด้วยรายบุคคล และการพบแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อขอรับคำปรึกษาผลตรวจสุขภาพ โดยพนักงานต้องตรวจสุขภาพให้ครบทุกรายการ	ภายใน 14 วัน นับจากวันเข้ารับการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน
Last review: July 29, 2021		Standard
Next review: April, 2022		
		Page 18 of 35
		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

รายการตรวจสุขภาพขั้นต้น


1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ รวมถึงวัดความดันโลหิต อัตราการเต้นของชีพจร ชี้น้ำหนัก วัดส่วนสูง เส้นรอบเอว ดัชนีมวลกาย และแบบฝึกประวัติ
2. การประเมินโอกาสเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด (CVD Risk Score)
3. การประเมินโอกาสเสี่ยงโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk Score)
4. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)
5. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count; CBC)
6. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT, SGOT/ Alkali phosphatase)
7. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
8. ตรวจปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FDS)
9. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Total Cholesterol/ HDL-C/ LDL-C/ Triglyceride)
10. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth - Amphetamine Check)
 - 8.1 Screening
 - 8.2 Confirm
11. ตรวจปัสสาวะสมรรถภาพ (Urinary Analysis)

รายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

12. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (Occupational Vision Test)
13. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)
14. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spiro metric test)
15. ตรวจระดับการทำงานของตับอย่างละเอียด (Gamma-GT)
16. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
17. ตรวจการทำงานของไทรอยด์ (TFT: Free T3, T4, TSH)
18. ตรวจ Uric Acid ในเลือด
19. ตรวจหาสารอินทรีย์ฟอสเฟตในน้ำลาย (Na, K, Cl, CO2)
20. ตรวจอัตราการทำงานของตับ (U/S Liver)
21. ตรวจร่างกายเพื่อทำงานในสถานที่ที่อับอากาศ (Confined Space)
- 21.1 ตรวจร่างกายโดยแพทย์

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 20 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

- 21.2 ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)
- 21.3 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spiro metric test)
- 21.4 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรณีการวินิจฉัยจากผู้ตรวจ ในการพิจารณาผลตรวจร่างกายประจำปี

รายการตรวจช่วงอายุ 35-49 ปี

22. ตรวจสารปัสสาวะระดับ (AFP: Alpha Fetoprotein)
23. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
24. ตรวจ Uric Acid ในเลือด
25. ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (Ultrasound of Whole Abdomen)
26. ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Thin prep pap smear)
27. ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram)
28. ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)

รายการตรวจช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป


29. ตรวจความหนาแน่นของมวลกระดูก (Bone Density)
30. ตรวจคัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก (Per Rectum)
31. ตรวจหาสารปัสสาวะระดับต่อมลูกหมาก (PSA)
32. ตรวจหาสารปัสสาวะระดับแล็กซี (CEA)

2) รายการการตรวจวิเคราะห์สำหรับการตรวจติดตามเชิงคุณภาพต่อหนึ่งหน่วยในแต่ละรายการ ในหน่วยสกลเคมี "บาท" ทั้งนี้ ในกรณีที่จะต้องจัดส่งตัวอย่าง เพื่อไปวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการที่กำหนด ให้เสนอราคายกค่าหาก

- ตรวจปริมาณ Acetone ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Inorganic arsenic plus methylated metabolites ในปัสสาวะ (Arsenic)
- ตรวจปริมาณ t,t - Muconic acid ในปัสสาวะ (Benzene)
- ตรวจปริมาณ S-Phenylmercapturic acid ในปัสสาวะ (Benzene)
- ตรวจปริมาณ 1,2 Dihydroxy-4-(N-acetylcysteine)-butane ในปัสสาวะ (1,3-Butadiene)
- ตรวจปริมาณ Cadmium ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Chromium ในปัสสาวะ

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 21 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved


	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

5.2 การรายงานผลการตรวจสุขภาพ

ลำดับ	การรายงานและวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ	รูปแบบและกำหนดส่งมอบ	
		อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์	เอกสาร/รายงานฉบับสมบูรณ์
1	รายงานประจำปี ณ วันที่ตรวจสุขภาพ 1. บันทึกประวัติความเสี่ยง ตามเอกสารแนบท้าย 1 2. การตรวจวัดความเข้มข้นแสงสว่าง ตามเอกสารแนบท้าย 2 3. รายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - แยกบริษัท - แยกการตรวจสุขภาพ	ภายในเวลา 18.00 น. ของวันที่ตรวจสุขภาพ	
2	สมุดสุขภาพประจำปีรายบุคคล ครอบคลุมประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ประวัติการเจ็บป่วย และ ผลการตรวจสุขภาพย้อนหลัง 5 ปี		ภายใน 14 วัน นับจากวันตรวจสุขภาพแต่ละคน
3	ใบรับรองแพทย์/แบบประเมินความพร้อมสำหรับการทำงานในที่อันตราย *ส่งมอบรายบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย 4		ภายใน 1-2 วัน นับจากวันมอบสมุดตรวจสุขภาพแต่ละคน
4	แบบวินิจฉัยผลการตรวจสุขภาพประจำปีรายบุคคล (กรณี ปกติ/ตรวจเข้า/ทำการรักษา) ตามเอกสารแนบท้าย 5		ภายใน 7 วัน นับจากวันมอบสมุดตรวจสุขภาพ
5	รายงานสรุปรายชื่อพนักงานที่ส่งตรวจสุขภาพซ้ำ	ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการมอบสมุดตรวจสุขภาพแต่ละบริษัท	
6	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เชิงพิษวิทยา	ภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวอย่าง	ภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวอย่าง
10	ผลการตรวจสุขภาพและการจัดกลุ่มผลการตรวจสุขภาพ (หลังตรวจซ้ำ) เอกสารแนบท้าย 6	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แพทย์ครบ 100% ของแต่ละบริษัท เดือน ตุลาคม ของปี	

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 23 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

- ตรวจปริมาณ 1,2-cyclohexanediol หรือ Cyclohexanol ในปัสสาวะ (Cyclohexanone)
- ตรวจปริมาณ Dichloromethane ในปัสสาวะ (Dichloromethane)
- ตรวจปริมาณ Sum of mandelic acid and phenylglyoxylic acid ในปัสสาวะ (Ethyl benzene)
- ตรวจปริมาณ 2,5-hexadione ในปัสสาวะ (n-Hexane)
- ตรวจปริมาณ Lead ในเลือด
- ตรวจปริมาณ Mercury ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Methanol ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Trichloroacetic acid ในปัสสาวะ (Methyl Chloroform)
- ตรวจปริมาณ Total trichloroethanol ในปัสสาวะ (Methyl Chloroform)
- ตรวจปริมาณ Methyl Ethyl Ketone ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Methyl Isobutyl Ketone ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ Phenol ในปัสสาวะ (Phenol)
- ตรวจปริมาณ mandelic acid plus phenylglyoxylic acid ในปัสสาวะ (Styrene)
- ตรวจปริมาณ Trichloroacetic acid ในปัสสาวะ
- ตรวจปริมาณ o-cresol ในปัสสาวะ (Toluene)
- ตรวจปริมาณ methyl hippuric acid ในปัสสาวะ (Xylene)

5.1.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน การส่งมอบงาน และการวางบิล (Payment Terms and Conditions and Job Submitting and Billing)

1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน และการส่งมอบงาน (Payment Terms and Conditions and Job Submitting)


บริษัทกลางจ่ายค่าบริการการตรวจสุขภาพประจำปีแก่สถานพยาบาล 100% เมื่อสิ้นสุดและส่งมอบงานครบ

2) การวางบิล (Billing)

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการตรวจสุขภาพให้แก่สถานพยาบาล

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 22 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved


	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ลำดับ	การรายงานและวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ	รูปแบบและกำหนดส่งมอบ	
		อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์	เอกสาร/รายงานฉบับสมบูรณ์
11	รายงานผลการตรวจการได้ยินของพนักงาน Confirmation	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แพทย์ครบ 100% ของแต่ละบริษัท เดือน ตุลาคม ของปี	
12	รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับ Rayong Conort ตามเอกสารแนบท้าย 7	ภายในวันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน ของปี	
13	รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับ EIA เอกสารแนบท้าย 8	ภายในวันที่ 31 เดือนพฤศจิกายน ของปี	
14	Electronic file ผลตรวจสุขภาพย้อนหลัง 10 ปี		
15	รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีรายบริษัท ประกอบด้วย - สรุปจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - สรุปผลการตรวจสุขภาพแต่ละรายการ พร้อมคำแนะนำของแพทย์ - ผลการตรวจสุขภาพประจำปีรายบุคคลขนาด A4/หรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ สำหรับบริษัท - สรุปผลการวิเคราะห์สมรรถภาพการได้ยิน อ้างอิงตาม SD OH-D-0008 พร้อมคำแนะนำของแพทย์ - สรุปผลการวิเคราะห์ผลการตรวจสมรรถภาพปอด พร้อมคำแนะนำของแพทย์ - สรุปผลการวิเคราะห์ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น พร้อมคำแนะนำของแพทย์ - ภาพ X - Ray ปอดและทรวงอก - PDF ไฟล์สรุปตรวจสุขภาพรายบุคคล 10 ปี ย้อนหลัง	รูปแบบ File เป็น Flash drive	ภายในวันที่ 31 เดือนธันวาคม ของปี

ทั้งนี้หากพบผลการตรวจสุขภาพผิดปกติที่ต้องการตรวจวินิจฉัย หรือรักษาเร่งด่วนให้ดำเนินการแจ้งบริษัทโดยทันทีหลังทราบผล และการลงนามรับรองผลการตรวจสุขภาพ และการให้คำแนะนำ ให้ดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 24 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

ระบบการบริหารจัดการ (Management systems)

การสนับสนุนทรัพยากร (Support resources)

บริษัทมีหน้าที่จัดสรรทรัพยากรและแหล่งสนับสนุนต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

การกำกับบันทึก (Management records)

บันทึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ต้องถูกจัดเก็บให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเก็บเอกสารและบันทึก และนโยบายการรักษาความลับและความลับทางการค้าของเอสซีจี (Trade secret policy)

การตรวจประเมิน (Audits)

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุมให้เป็นไปตามระบบ e-SMART ISO

กระบวนการทบทวนเอกสาร (Standard renewal process)

การทบทวนหรือปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ควรดำเนินการภายในระยะเวลา 3-5 ปีนับตั้งแต่วันที่มีการทบทวนครั้งล่าสุด ทั้งนี้ให้มั่นใจว่าเอกสารที่อยู่ในระบบและถูกนำไปใช้งานเป็นเอกสารฉบับปัจจุบัน อย่างไรก็ตามหากพบว่าการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่มีผลสำคัญสามารถทำการทบทวนหรือปรับปรุงเอกสารก่อนกำหนดเวลาได้

กระบวนการการขอเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (Deviation process)

กรณีการขอเบี่ยงเบนจากมาตรฐานที่ระบุตามเอกสารฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มธุรกิจเอสซีจี เคมิคอลส์ โดยต้องจัดทำกรบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงสาเหตุและข้อมูลสนับสนุนการเบี่ยงเบนที่เกิดขึ้นและจัดเก็บบันทึก ทั้งนี้การขอเบี่ยงเบนที่ได้รับการอนุมัติต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ในช่วงเวลาไม่เกินกว่า 1 ปี

การฝึกอบรมและการสื่อสาร (Training and communications)

ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอบรม หรือสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับเอกสารฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องดำเนินการอบรม หรือสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการบังคับใช้เอกสาร หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

การติดต่อ (Contact)

ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการปรึกษาด้านเทคนิค สามารถติดต่อกับบุคคลต่อไปนี้


นางสาวศุภลักษณ์ นามพลแสน โทร: 0 3893 7143	Occupational Health Engineer e-mail: supalaks@scg.co.th
นางสาวกัทริณี แซ็งอึ้ง โทร: 0 3893 7148	Corporate Occupational Health and Industrial Hygiene Manager e-mail: pattarig@scg.co.th

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและแก้ไข (Revision history)

Revision	Change made	Revised by	Verified by	Approved by
00	สร้างเอกสารใหม่	ศุภลักษณ์ น.	จิตทิศา ก.	ปรเมษฐ ช.
01	สร้างเอกสารใหม่	ศุภลักษณ์ น.	อาทิตย์ ช.	ปรเมษฐ ช.

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 25 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

เอกสารแนบท้าย 2

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความเข้มแสง ประจำวัน
(Daily Illumination Measurement Record)

วันที่ตรวจวัด	
ชื่อบริษัทที่ทำการตรวจวัด:	Site#
เครื่องมือตรวจวัด:	
ผู้ผลิต:	Model:
Serial Number:	Calibration Date:
แผ่นทดสอบตาบอดสี Ishihala: <input type="checkbox"/> มีและพร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่มี	
ผู้ทำการตรวจวัด:	
ผู้บันทึกผลการตรวจวัด:	

จุดที่ตรวจวัด*	ระดับความเข้มแสง (Lux)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4


* จุดตรวจวัด ต้องเป็นจุดที่มีการตรวจประเมินภาพตามองเห็น โดยให้ตรวจวัดในแนวราบสูงจากพื้น 75 เซนติเมตร

ข้อมูลเพิ่มเติม: สำหรับระบุข้อคิดเห็น หรือสภาพแวดล้อมในขณะตรวจวัด

หมายเหตุ: ให้ทำการตรวจวัด ก่อนเริ่มการตรวจ และระหว่างเวลาตรวจฯ ทุก 4 ชั่วโมง และส่งแบบบันทึกนี้ให้กับหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 27 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

เอกสารแนบท้าย 1

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันเสียงขึ้นสูง ประจำวัน
(Daily Background Sound Pressure Level Measurement Record)

วันที่ตรวจวัด	
ชื่อบริษัทที่ทำการตรวจวัด:	Site#
หมายเลขของที่ตรวจวัด (ถ้ามี):	
เครื่องมือตรวจวัด:	
ผู้ผลิต:	Model:
Serial Number:	Calibration Date:
ผู้ทำการตรวจวัด:	
ผู้บันทึกผลการตรวจวัด:	


ครั้งที่ 1 เวลา : น.	ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	4000	8000
	ระดับความดันเสียง (dB(A))					
ครั้งที่ 2 เวลา : น.	ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	4000	8000
	ระดับความดันเสียง (dB(A))					
ครั้งที่ 3 เวลา : น.	ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	4000	8000
	ระดับความดันเสียง (dB(A))					
ครั้งที่ 4 เวลา : น.	ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	4000	8000
	ระดับความดันเสียง (dB(A))					

ข้อมูลเพิ่มเติม: สำหรับระบุข้อคิดเห็น หรือสภาพแวดล้อมในขณะตรวจวัด

หมายเหตุ: ให้ทำการตรวจวัด ก่อนเริ่มการตรวจ และระหว่างเวลาตรวจฯ ทุก 2 ชั่วโมง และส่งแบบบันทึกนี้ให้กับหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 26 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

	Sustainable Development Office	INTERNAL
Department: Safety and Health	TOR of Physical Examination Service Provider Selection	Doc No. SD-OH-D-0004

เอกสารแนบท้าย 3

เกณฑ์ในการพิจารณาส่งตรวจซ้ำ

พิจารณาผลการตรวจสุขภาพย้อนหลัง				
กลุ่ม	การพิจารณา	2 ปี ย้อนหลัง	1 ปี ย้อนหลัง	ปีปัจจุบัน
1	ตรวจซ้ำ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
2	ไม่ตรวจซ้ำ	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ปีปัจจุบันผิดปกติเมื่อเทียบกับ Baseline	ผิดปกติ	ปกติ
3	พบแพทย์เพื่อวินิจฉัย / รักษาโรค ตามความเห็นแพทย์	ทั้งนี้ กรณีการตรวจสุขภาพ (กรณีปกติ) ยังต้องพิจารณา	ผิดปกติ	ปกติ
		Lab พิเศษ ในปีปัจจุบันผิดปกติ ได้แก่ X-ray, ultrasound ช่องท้อง, Mammogram, Pap Smear, Bone Density		

กลุ่มการดำเนินการ

- พิจารณาส่งตรวจซ้ำ
 - พบความผิดปกติเกินมาตรฐานในปีปัจจุบัน แต่ผลตรวจ 1 ปี ย้อนหลังเป็นปกติ ให้แพทย์วินิจฉัยตามความจำเป็น
 - การตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ (Confirmation) มีความผิดปกติเมื่อมีการเปรียบเทียบกับ Baseline แล้ว
- พิจารณาไม่ตรวจซ้ำ
 - พบผลการตรวจสุขภาพปีปัจจุบันเป็นปกติ ถึงแม้ว่าผลตรวจย้อนหลังผิดปกติ
 - พนักงานมีการรักษาอาการผิดปกติอย่างต่อเนื่องแล้ว
- พบแพทย์เพื่อวินิจฉัย / รักษาโรค :
 - ผลผิดปกติต่อเนื่องกันอยู่แล้ว (แพทย์พิจารณาให้พบแพทย์เพื่อวินิจฉัย หรือรักษาโรค ตามความเห็นแพทย์) โดยพิจารณา ร่วมกับผลการสอบสวนโรคจากการทำงาน กรณีอาการผิดปกติจากการตรวจสุขภาพพบปัจจัยเสี่ยง
 - Lab พิเศษ ในปีปัจจุบันผิดปกติ ได้แก่ X-ray, ultrasound ช่องท้อง, Mammogram, Pap Smear, Bone Density

Last review: July 29, 2021	Standard	Page 28 of 35
Next review: April, 2022		Revision No. 00

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

© 2013 SCSG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

SCG Chemicals Co., Ltd. / Copy Right Reserved

ภาคผนวก ข-50

จดหมายแจ้งข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์
และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

ที่ คปท. 250/2562

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

เรื่อง ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet : SDS) ของผลิตภัณฑ์

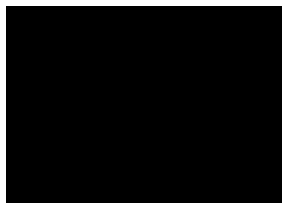
ของโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) จำนวน 10 รายการ

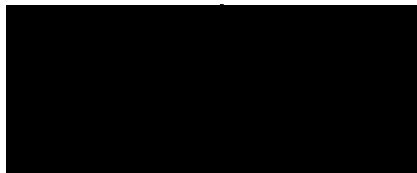
เนื่องด้วย บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 10 ถนนไอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยในรายงานฯ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบุให้โครงการฯ จัดส่งข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ให้กับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

บริษัทฯ จึงขอส่งข้อมูล ความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์และสารเคมีหลักๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1มายังโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ซึ่งเป็นหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนด้านสุขภาพหรือเป็นฐานข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติภัย รวมทั้งประโยชน์อื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วนอาวุโนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

รายการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

ลำดับที่	รายการ
1	R1-Catalyst
2	C1-Catalyst
3	EL-Pro_(Polypropylene)
4	EL-Lene_(High_Density_Polyethylene)
5	Aluminium Triethyl
6	Sodium Hydroxide
7	Butene-1
8	Hexane
9	Hydrogen
10	Ethylene

หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อหน่วยงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด โทรศัพท์ 038-912-491 หรือเบอร์โทรติดต่อศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน 038-912-199,
038-912-191

ภาคผนวก ข-51

ข้อมูลพนักงานท้องถิ่นของโครงการ

การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

HDPE 2,3

พนักงานมีทั้งหมด 50 คน

ชาย/M = 50

หญิง/F = 0

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่

ทั้งสิ้น 35 คน

คิดเป็น 70% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด